

COMUNE DI  
**PIAN CAMUNO**

PROVINCIA DI BRESCIA



# DUP

DOCUMENTO  
UNICO

PROGRAMMAZIONE

# 2025/2027



**COMUNE DI PIAN CAMUNO**

Provincia di Brescia

---



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2025 - 2027**

# SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>pag. 4</b>
<b>LA SEZIONE STRATEGICA (SES).....</b>	<b>pag. 10</b>
Analisi demografica .....	pag. 21
Analisi dei redditi.....	pag. 32
Personale dipendente .....	pag. 42
Patrimonio dell'Ente .....	pag. 64
Risorse del territorio.....	pag. 72
<b>LA SEZIONE OPERATIVA (SEO) .....</b>	<b>pag. 74</b>
Le previsioni finanziarie 2025-2027 (GESTIONE DI COMPETENZA) .....	pag. 122
Piano delle alienazioni .....	pag. 156
Piano triennale delle opere pubbliche .....	pag. 167
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.....	pag. 177

## INTRODUZIONE

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili. La delega contenuta nell'articolo 2 di questa legge ha portato all'adozione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato nel 2014 dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014.

Il decreto legislativo è il frutto dei risultati della sperimentazione che ha interessato dal 1° gennaio 2012 oltre 400 enti e dell'attività di un gruppo di lavoro interistituzionale (Stato, ANCI, UPI, Regioni, Istat, Abi, Ordine dei dottori commercialisti).

La riforma, che ha interessato tutti gli enti territoriali e i loro enti strumentali, è entrata a regime il 1° gennaio 2015 e costituisce una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica favorendo il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione ed è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali, che consente di affrontare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP diviene quindi lo strumento di collegamento tra il livello della programmazione strategica ed operativa e quello di programmazione esecutiva contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), capace di favorire il buon governo dell'amministrazione pubblica.

A tale proposito, va ricordato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/05/2018 "Semplificazione del D.U.P. semplificato", che ha introdotto importanti novità per i comuni con popolazione fino a 5000 abitanti.

Il Decreto in argomento conferma la natura del D.U.P. quale strumento di guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, strumento che deve individuare le principali scelte che caratterizzano l'azione dell'Amministrazione Comunale, ma, al contempo, concretizza l'obiettivo di semplificare ulteriormente il contenuto del D.U.P. dei piccoli enti.

Rimane tuttavia, almeno per ora, irrisolta la questione degli aspetti temporali, in quanto viene comunque mantenuta la scadenza del 31 luglio che, per gli enti di piccole dimensioni, è fonte di notevoli difficoltà per il reperimento di tutti i dati e degli atti di programmazione, in modo particolare per quanto il Programma Triennale delle Opere Pubbliche, il Programma Triennale di Forniture e Servizi, il Programma delle Alienazioni, il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa, il Programma Triennale di Fabbisogno di personale, documenti che, peraltro, in forza del Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che ne ha modificato modalità e termini di pubblicazione, una volta inseriti nel D.U.P., non necessitano di ulteriori deliberazioni.

## ***La Programmazione di Bilancio***

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

## ***Guida alla lettura***

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – ossia lo *“strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modopermanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

In quest'ottica il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo (5 anni), la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

## ***La Sezione Strategica (SeS)***

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

### **Gli obiettivi di Governo**

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'Autorità Centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del Governo per il medesimo intervallo, anche se solo presenti al Parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di analizzare e valutare l'impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla Sezione Strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'Ente Locale.

Allo stesso tempo, vanno prese in considerazione, laddove disponibili, le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella Legge di Stabilità (documento paragonabile alla Sezione Operativa del DUP), oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello Stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un Ente Locale).



## ***La Sezione Operativa (SeO)***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2025/2027) ed è strutturata in due parti.

**Parte 1:** sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2025/2027, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio 2025/2027, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Gli ulteriori contenuti minimali della SeO possono essere riassunti nei punti seguenti:

- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie, nonché gli indirizzi in materia di ricorso all'indebitamento;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio; gli equilibri di bilancio; indirizzi agli organismi partecipati.

**Parte 2:** contiene lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 e l'elenco annuale 2025;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# **SEZIONE STRATEGICA (SES)**

## Composizione del Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è convocato e presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e dura in carica 5 anni.

Il Consiglio Comunale è il massimo organo istituzionale del Comune, che rappresenta più direttamente la volontà dei suoi membri, in quanto da essi eletto. E' un organo rappresentativo dell'ente e di tipo collegiale con funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, dotato di autonomia funzionale ed organizzativa. Il funzionamento del Consiglio, nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto, è disciplinato dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta.

Si riporta di seguito la composizione del Consiglio Comunale attualmente in carica.

<b>RAMAZZINI GIORGIO GIOVANNI</b>	Sindaco Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>COTTI REGIS</b>	Vicesindaco Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>BERTOLI EMANUELE ANGELO</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>BERTOLI SAMUELE</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>BIANCHI ERIKA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>BIANCHI GIAN PIETRO</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>GARATTI SARA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>TOINI MATTIA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>ZILIANI PRISCILLA</b>	Consigliere di Maggioranza del Consiglio Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>BIANCHI DANIEL</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Partito: "Pian Camuno 4.0"
<b>FANCHINI MARIO SANTINO</b>	Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale Partito: "Pian Camuno 4.0"

---

**SANTICOLI MARCELLO**

Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale

Partito: "Pian Camuno 4.0"

---

**ZILIANI FABIO**

Consigliere di Minoranza del Consiglio Comunale

Partito: "Pian Camuno 4.0"

## **Composizione della Giunta Comunale**

La Giunta Comunale rimane in carica cinque anni ed opera in conformità con gli indirizzi politici ed amministrativi determinati dal Consiglio, esercitando funzioni di promozione, di iniziativa e di attuazione.

L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli Assessori.

Ciascun Assessore può essere incaricato dalla Giunta di seguire determinate questioni attinenti ad attività riguardanti altri settori, riferendo continuamente su di esse e facendo proposte di intervento.

La Giunta Comunale del nostro Comune risulta così composta:

---

<b>RAMAZZINI GIORGIO GIOVANNI</b>	Sindaco Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>COTTI REGIS</b>	Vicesindaco Assessore Giunta Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>BERTOLI SAMUELE</b>	Assessore Giunta Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>BIANCHI ERIKA</b>	Assessore Giunta Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"
<b>ZILIANI PRISCILLA</b>	Assessore Giunta Comunale Partito: "Orizzonte Pian Camuno"

---

## ***Linee Programmatiche di Mandato***

L'attività di pianificazione di ciascun Ente parte da lontano e trae la sua origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'Amministrazione. In quel momento, la visione della realtà comunale delineata e proposta dalla compagine vincente alle ultime consultazioni elettorali amministrative si era già confrontata e misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori d'interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

Questa pianificazione, di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa e, quindi, di immediato impatto con l'attività dell'Ente, necessita di un aggiornamento costante, ogni anno, per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve anche essere riscritta e ripensata in un'ottica tale da consentire la trasformazione degli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adatte alle esigenze del triennio.

Lo strumento per consentire l'attuazione di questo passaggio è il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Con specifica delibera del Consiglio Comunale sono state approvate le Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in ottemperanza all'art. 46, comma 3, del D.Lgs 267/2000, ove è previsto che il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sulla base della richiamata normativa, il Sindaco ha curato la predisposizione del documento, ove sono riportati i contributi provenienti dal Sindaco medesimo e dai singoli assessori, in relazione alle azioni ed ai progetti di rispettiva competenza.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione dovrà rendere conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Cari concittadini, consiglieri ed amici, è un onore ed una grande emozione trovarmi nuovamente qui di fronte a voi, per ricoprire l'importante ruolo di Sindaco. Il riconoscimento e la fiducia che mi avete dimostrato, mi riempie di orgoglio e mi dà il coraggio di affrontare questa esperienza.

Un saluto ed un ringraziamento ai candidati ed ai nostri sostenitori più vicini, che hanno partecipato a questa campagna elettorale; mi auguro che anche chi non si trova direttamente a far parte del consiglio, possa continuare a partecipare alla vita amministrativa della nostra comunità. Vi garantisco il massimo coinvolgimento in quelle che saranno le nostre scelte. Ringrazio anche i membri della scorsa amministrazione, Luciano, William e Andrea per il lavoro svolto con dedizione e fedele responsabilità e per averci accompagnati ed aiutati ad arrivare a questo nuovo traguardo.

Questa vittoria e il raggiungimento di questo obiettivo la dobbiamo a tutti i nostri elettori, ma anche a voi sostenitori che avete fatto tanto per noi. A tal proposito mi sento di salutare le famiglie dei cari amici Nino e Pierino, da sempre vicini a questo gruppo e che ora, da lontano, sapranno certamente guidarci e indurci alle decisioni migliori.

Cito e ringrazio il Segretario Comunale, che sono certo continuerà a svolgere con la stessa eccellenza di sempre il suo lavoro. La stessa certezza ce l'ho anche pensando ai dipendenti comunali e ai collaboratori, che sono portati a dare il loro prezioso contributo nel migliore dei modi.

Nell'elenco dei ringraziamenti, non posso non citare la mia famiglia, che mi ha sempre sostenuto in questo impegno, condividendo ogni mia scelta.

Per quanto mi riguarda, non credo mi si addica il titolo di "Primo Cittadino"; continuerò ad essere un cittadino tra i cittadini, rappresentante di tutti e con il solo obiettivo di operare al meglio per l'interesse di Pian Camuno. Onorerò questo incarico, tenendo sempre presente che mi è stato affidato per essere svolto con impegno, responsabilità e trasparenza.

Per esplicare al meglio il mio compito, avrò indubbiamente bisogno dell'aiuto e del sostegno dei consiglieri di maggioranza; le vostre qualità migliori, il vostro tempo e le vostre energie, sono indispensabili per portare a termine tutte le promesse fatte. Scegliere di negare attimi e forze agli affetti più cari e agli interessi personali per il bene della comunità non è certo facile, ma ci fa grande onore.

Ai consiglieri di minoranza, che oggi non mi vedono come loro Sindaco, chiedo di guardare oltre l'esito elettorale e di impegnarsi comunque in una giusta opposizione, in servizio ed obbedienza ai principi basilari del rispetto delle Istituzioni, dei ruoli e delle persone.

Continueremo la nostra collaborazione con tutte le associazioni culturali, sociali, sportive e parrocchiali, nella ricerca di idee e soluzioni che possano essere sempre le migliori possibili per costruire una dimensione vivibile al meglio.

Il mio impegno sarà immenso, perché i cittadini, con il voto, hanno espresso la volontà di essere guidati proprio da noi, e questo ci impone di farlo con estrema dedizione.

Questa sera ho appena compiuto un gesto veramente importante e pieno di significato: ho giurato di osservare lealmente la Costituzione Italiana, nell'esercizio della mia funzione. La nostra Costituzione è espressione dei principi su cui si fonda la nostra Comunità e dei valori che sono parte integrante della nostra quotidianità; è un insieme di principi che ci indicano come essere parte di un Paese. Per questo, giurare di essere sempre fedele alle sue disposizioni è per me nota di estrema responsabilità.

Non sarò solo ad assumermi queste responsabilità, e per questo ho ritenuto opportuno dare copia della nostra Costituzione a tutti i membri del consiglio comunale.

Manterrò l'umiltà e la voglia di stare accanto alle persone, lo farò con costanza e tenacia; proverò sempre a calarmi dentro ogni situazione con atteggiamento e spirito di servizio. Non possiamo fare magie, ma promettiamo di lavorare con serietà ed impegno per portare il massimo dei risultati.

Infinitamente grato per la fiducia che avete dato alla mia squadra, auguro a tutti i consiglieri un buon lavoro, certo che sarà svolto con entusiasmo.

In conclusione passo ad informarvi sulla composizione della giunta comunale, che risulta formata come segue:

1	BIANCHI ERIKA	Servizi sociali – Politiche Giovanili
2	BIANCHI PIETRO GIAN	Cultura – Ambiente – Servizi Tecnologici
3	COTTI REGIS	Urbanistica – Edilizia Privata – Montagna & Turismo
4	ZILIANI PRISCILLA	Vice Sindaco – Bilancio – Sport & Tempo Libero

Il gruppo di maggioranza individua inoltre il consigliere BERTOLI EMANUELE come proprio capogruppo.

Saranno inoltre conferiti, a termini di Statuto, appositi incarichi ai singoli consiglieri comunali come segue:

1	BERTOLI EMANUELE	Arredo urbano & Viabilità
2	BERTOLI SAMUELE	Sport & Tempo Libero
3	GARATTI SARA	Servizi Sociali
4	TOINI MATTIA	Cultura – Commercio

Inoltre a metà mandato si procederà all'avvicendamento del ruolo di Vice Sindaco con la nomina a tale ruolo dell'Ass. Bianchi Gianpietro.

Passo ora a sintetizzare gli **indirizzi generali di governo** che ci poniamo per il prossimo quinquennio.



*Siamo una squadra di continuità amministrativa con esperienza ma rinnovata, giovane e dinamica.*

*Nell'ultimo quinquennio il nostro motto è sempre stato "NESSUNO RIMANGA INDIETRO".*

*Per questo motivo vogliamo consolidare un sistema di azioni mirate che nei prossimi cinque anni intendiamo perseguire e migliorare: le raccolte alimentari, il sostegno alle Associazioni, il monitoraggio delle emergenze abitative, le erogazioni dei contributi economici in relazioni all'effettivo bisogno, il coinvolgimento nel mondo lavorativo di soggetti disoccupati mediante anche il confronto con gli enti sovracomunali che si occupano di politiche sociali andando a migliorare e potenziando i servizi di assistenza.*

*Per il futuro di Pian Camuno noi puntiamo sulla Cultura: sulla formazione dei nostri giovani che li aiuti e li accompagni a diventare cittadini consapevoli e attenti. E' nostra intenzione creare spazi in cui tutti possano fruire di occasioni di accrescimento culturale e personale. Per perseguire questo fine, la Scuola è sicuramente un luogo cardine di una comunità per questo motivo intendiamo impegnarci in tal senso con grande impegno.*

*Il beneficio psicosofico di ogni singolo individuo passa inevitabilmente dalla pratica di attività sportive o ancora attraverso l'interesse verso attività creative, ludiche ed hobby che intendiamo incentivare.*

*L'importanza dell'attività sportiva e motoria non è legata solamente alla cura del corpo e della mente ma essa assume una fondamentale funzione sociale ed è strumento di crescita, educazione e di integrazione. Per consentire la massima espressione è indispensabile avere, da un lato strutture all'avanguardia, ben mantenute, e dall'altro la collaborazione con le Associazioni sportive del territorio.*

*Una delle risorse naturali di Pian Camuno è la montagna: come luogo di svago e di vacanza, ma anche come posti di lavoro e tradizioni. Montagna è sinonimo di Montecampione. La collaborazione, già in atto, con il Consorzio ed i Commercianti è imprescindibile per mettere in atto tutti gli interventi necessari a favorire un richiamo turistico più incisivo e per renderla attrattiva in tutte le stagioni.*

*Tra le più importanti scelte amministrative di un Comune vi sono quelle di natura urbanistica e di pianificazione. E' da queste scelte, infatti che dipende l'assetto del territorio, lo sviluppo locale, l'espansione abitativa ed industriale ma anche la conservazione del territorio e del patrimonio naturale.*

*Sarà nostro impegno proseguire l'obiettivo di un paese sempre più verde e a "rifiuti zero" diminuendo il quantitativo di rifiuti da conferire in discarica tramite l'adozione di strumenti che consentono maggior recupero e riciclo. Un incentivo in tal senso sarà lo stimolo giusto affinché i cittadini sappiano che le buone abitudini avranno riscontro positivo per le generazioni future.*

*La nostra "isola ecologica" sta svolgendo un grande servizio al nostro paese grazie anche, e soprattutto, alla gestione basata sui volontari che dedicano parte del loro tempo alla nostra comunità.*

*Il commercio e le attività produttive rappresentano, a Pian Camuno, la linfa vitale per l'economia del territorio. Fondamentale è la semplificazione della burocrazia nelle risposte agli artigiani, commercianti e imprese a tutti i livelli. Per questo motivo oltre agli aiuti già erogati quest'anno alle categorie maggiormente colpite dalla pandemia, è nostra intenzione continuare con forme di incentivazione che diano respiro alle realtà esistenti e incoraggino l'avvio di nuove attività.*

*A tutti auguro buon lavoro.*

Il Sindaco  
Giorgio Giovanni Ramazzini

## ***PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza***

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Italia Domani, il Piano di Ripresa e Resilienza presentato dall'Italia, prevede investimenti e un coerente pacchetto di riforme, a cui sono allocate risorse per 191,5 miliardi di euro finanziate attraverso il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza e per 30,6 miliardi attraverso il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n.59 del 6 maggio 2021 a valere sullo scostamento pluriennale di bilancio approvato nel Consiglio dei ministri del 15 aprile. Il totale dei fondi previsti ammonta a di 222,1 miliardi.

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale. Si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale. Il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere.

Il Piano si sviluppa lungo sei missioni:

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile
- Istruzione e Ricerca
- Inclusione e Coesione
- Salute

Il Piano prevede inoltre un ambizioso programma di riforme, per facilitare la fase di attuazione e più in generale contribuire alla modernizzazione del Paese e rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di impresa:

- Riforma della Pubblica Amministrazione per dare servizi migliori, favorire il reclutamento di giovani, investire nel capitale umano e aumentare il grado di digitalizzazione.
- Riforma della giustizia mira a ridurre la durata dei procedimenti giudiziari, soprattutto civili, e il forte peso degli arretrati.

- Interventi di semplificazione orizzontali al Piano, ad esempio in materia di concessione di permessi e autorizzazioni e appalti pubblici, per garantire la realizzazione e il massimo impatto degli investimenti.
- Riforme per promuovere la concorrenza come strumento di coesione sociale e crescita economica.

Il PNRR avrà un impatto significativo sulla crescita economica e della produttività.

La Circolare n.29 del 26 luglio 2022 fornisce indicazioni riguardo le modalità operative attraverso cui il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizio Centrale per il PNRR procede ai trasferimenti delle risorse finanziarie allocate nei conti correnti NGEU aperti presso la tesoreria statale in favore delle Amministrazioni titolari delle misure e, laddove previsto, degli Organismi responsabili dell'attuazione dei singoli interventi.

La circolare riguarda esclusivamente la gestione delle risorse relative al PNRR giacenti nei conti correnti di tesoreria statale NGEU e non anche le rimanenti risorse destinate a finanziare interventi del PNRR ma allocate nel bilancio dello Stato che invece seguono le procedure ordinarie di gestione finanziaria e contabile attraverso i capitoli di bilancio/fondo sviluppo e coesione. Individua i soggetti coinvolti nel processo di gestione delle risorse finanziarie PNRR ovvero: il Servizio Centrale per il PNRR, le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i Soggetti attuatori.

Le modalità di erogazione delle risorse finanziarie, ai sensi del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, sono distinte in:

- Anticipazione iniziale, finalizzata a consentire l'avvio delle attività di realizzazione degli interventi ed erogata generalmente fino ad un massimo del 10 per cento dell'importo assegnato,
- Pagamenti intermedi, finalizzati a rimborsare le spese effettivamente sostenute e rendicontate, erogati fino al raggiungimento (compresa l'anticipazione erogata) del 90 per cento dell'importo della misura PNRR,
- Saldo, nella misura del 10 per cento dell'importo della misura PNRR, erogato sulla base della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento o la messa in opera della riforma, nonché il raggiungimento dei relativi Milestone e Target, in coerenza con le risultanze del sistema REGIS.

***Dati generali del Comune***

Codice Istat	103017142
Codice Belfiore	G546
Codice Ministero	1030151330
Ente	Comune di Pian Camuno
Provincia	BS
Codice Fiscale	00641410170
Rappresentante legale	Ramazzini Giorgio Giovanni
Segretario	Dott. Bernardi Marino
Responsabile servizi finanziari	Dott.ssa Zana Silvia
Superficie territoriale	11 km <sup>2</sup>
Totalmente montano	Totalmente montano

# **Analisi demografica**

## **Caratteristiche generali della popolazione**

### **Il fattore demografico**

Il Comune è l'Ente Locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il Comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico, nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del Comune.

Tali elementi hanno, pertanto, una importanza fondamentale per quanto attiene sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti che ciascun Ente deve garantire e saper attuare.

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere molto interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del nostro territorio comunale, a partire da quelli relativi all'andamento della popolazione registrato negli ultimi anni.

## Andamento demografico generale

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
2002	3.868	1.915	1.953	45	19	26	165	102	63	89
2003	3.944	1.965	1.979	48	29	19	197	140	57	76
2004	4.007	2.015	1.992	46	41	5	191	133	58	63
2005	4.040	2.006	2.034	55	36	19	189	175	14	33
2006	4.016	1.974	2.042	35	34	1	160	185	-25	-24
2007	4.079	2.035	2.044	39	30	9	200	146	54	63
2008	4.184	2.095	2.089	35	33	2	260	157	103	105
2009	4.257	2.142	2.115	52	33	19	245	191	54	73
2010	4.339	2.183	2.156	50	17	33	232	183	49	82
2011	4.400	2.211	2.189	45	39	6	220	165	55	61
2012	4.448	2.234	2.214	51	33	18	232	202	30	48
2013	4.603	2.295	2.308	55	24	31	277	153	124	155
2014	4.622	2.314	2.308	44	40	4	220	205	15	19
2015	4.638	2.327	2.311	50	39	11	209	204	5	16
2016	4.673	2.356	2.317	49	32	17	184	166	18	35
2017	4.682	2.364	2.318	44	38	6	204	201	3	9
2018	4.741	2.382	2.359	39	30	9	260	210	50	59
2019	4.770	2.398	2.372	34	26	8	203	189	14	22
2020	4.701	2.376	2.325	50	41	9	157	217	-60	-51
2021	4.733	2.389	2.344	46	33	13	226	228	-2	11
2022	4.759	2.410	2.349	45	51	-6	249	217	32	26
2023	4.785	2.437	2.348	35	26	9	184	193	-9	0

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

**Densità abitativa**

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Superficie in kmq</i>	<i>Densità</i>
<b>1990</b>	3.538	11,00	321,64
<b>1991</b>	3.572	11,00	324,73
<b>1992</b>	3.571	11,00	324,64
<b>1993</b>	3.558	11,00	323,45
<b>1994</b>	3.608	11,00	328,00
<b>1995</b>	3.651	11,00	331,91
<b>1996</b>	3.656	11,00	332,36
<b>1997</b>	3.668	11,00	333,45
<b>1998</b>	3.691	11,00	335,55
<b>1999</b>	3.738	11,00	339,82
<b>2000</b>	3.771	11,00	342,82
<b>2001</b>	3.779	11,00	343,55
<b>2002</b>	3.868	11,00	351,64
<b>2003</b>	3.944	11,00	358,55
<b>2004</b>	4.007	11,00	364,27
<b>2005</b>	4.040	11,00	367,27
<b>2006</b>	4.016	11,00	365,09
<b>2007</b>	4.079	11,00	370,82
<b>2008</b>	4.184	11,00	380,36
<b>2009</b>	4.257	11,00	387,00
<b>2010</b>	4.339	11,00	394,45
<b>2011</b>	4.400	11,00	400,00
<b>2012</b>	4.448	11,00	404,36
<b>2013</b>	4.603	11,00	418,45
<b>2014</b>	4.622	11,00	420,18
<b>2015</b>	4.638	11,00	421,64
<b>2016</b>	4.673	11,00	424,82
<b>2017</b>	4.682	11,00	425,64
<b>2018</b>	4.741	11,00	431,00
<b>2019</b>	4.770	11,00	433,64
<b>2020</b>	4.701	11,00	427,36
<b>2021</b>	4.733	11,00	430,27
<b>2022</b>	4.759	11,00	432,64
<b>2023</b>	4.785	11,00	435,00

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>



## **Famiglie e convivenze**

Anno	Residenti	Famiglie	Convivenze	Residenti in famiglia	Residenti in convivenza	Componenti medi per famiglia
<b>2002</b>	3.868	-	-	-	-	-
<b>2003</b>	3.944	1.558	1	3.942	2	2,53
<b>2004</b>	4.007	1.611	1	4.004	3	2,49
<b>2005</b>	4.040	1.625	1	4.037	3	2,48
<b>2006</b>	4.016	1.637	1	4.014	2	2,45
<b>2007</b>	4.079	1.675	1	4.077	2	2,43
<b>2008</b>	4.184	1.722	1	4.182	2	2,43
<b>2009</b>	4.257	1.752	1	4.255	2	2,43
<b>2010</b>	4.339	1.770	1	4.337	2	2,45
<b>2011</b>	4.400	1.796	1	4.397	3	2,45
<b>2012</b>	4.448	1.832	1	4.445	3	2,43
<b>2013</b>	4.603	1.858	1	4.602	1	2,48
<b>2014</b>	4.622	1.910	0	4.622	0	2,42
<b>2015</b>	4.638	1.938	0	4.638	0	2,39
<b>2016</b>	4.673	1.955	0	4.673	0	2,39
<b>2017</b>	4.682	1.969	1	4.674	8	2,37
<b>2018</b>	4.741	1.998	2	4.733	8	2,37
<b>2019</b>	4.770	2.030	2	4.765	5	2,35
<b>2020</b>	4.701	-	0	4.701	0	-
<b>2021</b>	4.733	-	0	4.733	0	-
<b>2022</b>	4.759	-	-	-	-	-
<b>2023</b>	4.785	-	-	-	-	-

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

**Stranieri residenti**

Anno	Residenti	Maschi	Femmine	Nati	Morti	Saldo naturale	Iscritti	Cancellati	Saldo migratorio	Variazione
<b>2004</b>	267	159	108	8	2	6	76	47	29	35
<b>2005</b>	328	176	152	11	0	11	102	52	50	61
<b>2006</b>	331	167	164	5	0	5	65	66	-1	4
<b>2007</b>	405	221	184	4	0	4	117	44	73	77
<b>2008</b>	499	275	224	5	1	4	161	67	94	98
<b>2009</b>	540	309	231	20	1	19	116	88	28	47
<b>2010</b>	601	338	263	16	0	16	121	74	47	63
<b>2011</b>	647	362	285	10	0	10	109	72	37	47
<b>2012</b>	666	379	287	13	1	12	105	98	7	19
<b>2013</b>	738	414	324	12	0	12	133	73	60	72
<b>2014</b>	730	402	328	8	0	8	90	106	-16	-8
<b>2015</b>	683	383	300	9	1	8	88	143	-55	-47
<b>2016</b>	694	389	305	11	1	10	84	83	11	21
<b>2017</b>	666	373	293	13	3	10	83	121	-38	-28
<b>2018</b>	691	379	312	7	1	6	123	104	19	25
<b>2019</b>	692	372	320	5	0	5	72	80	-8	-3
<b>2020</b>	666	364	302	13	0	13	66	112	-46	-33
<b>2021</b>	639	343	296	7	0	7	83	123	-40	-33
<b>2022</b>	624	323	301	7	0	7	104	126	-22	-15
<b>2023</b>	682	367	315	10	0	10	95	86	9	19

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Stato civile della popolazione

Anno	Maschi	Femmine	Popolazione
1981	1.631	1.665	3.296
1991	1.714	1.783	3.497
2001	1.845	1.865	3.710
2011	2.211	2.189	4.400
2022	2.422	2.348	4.770

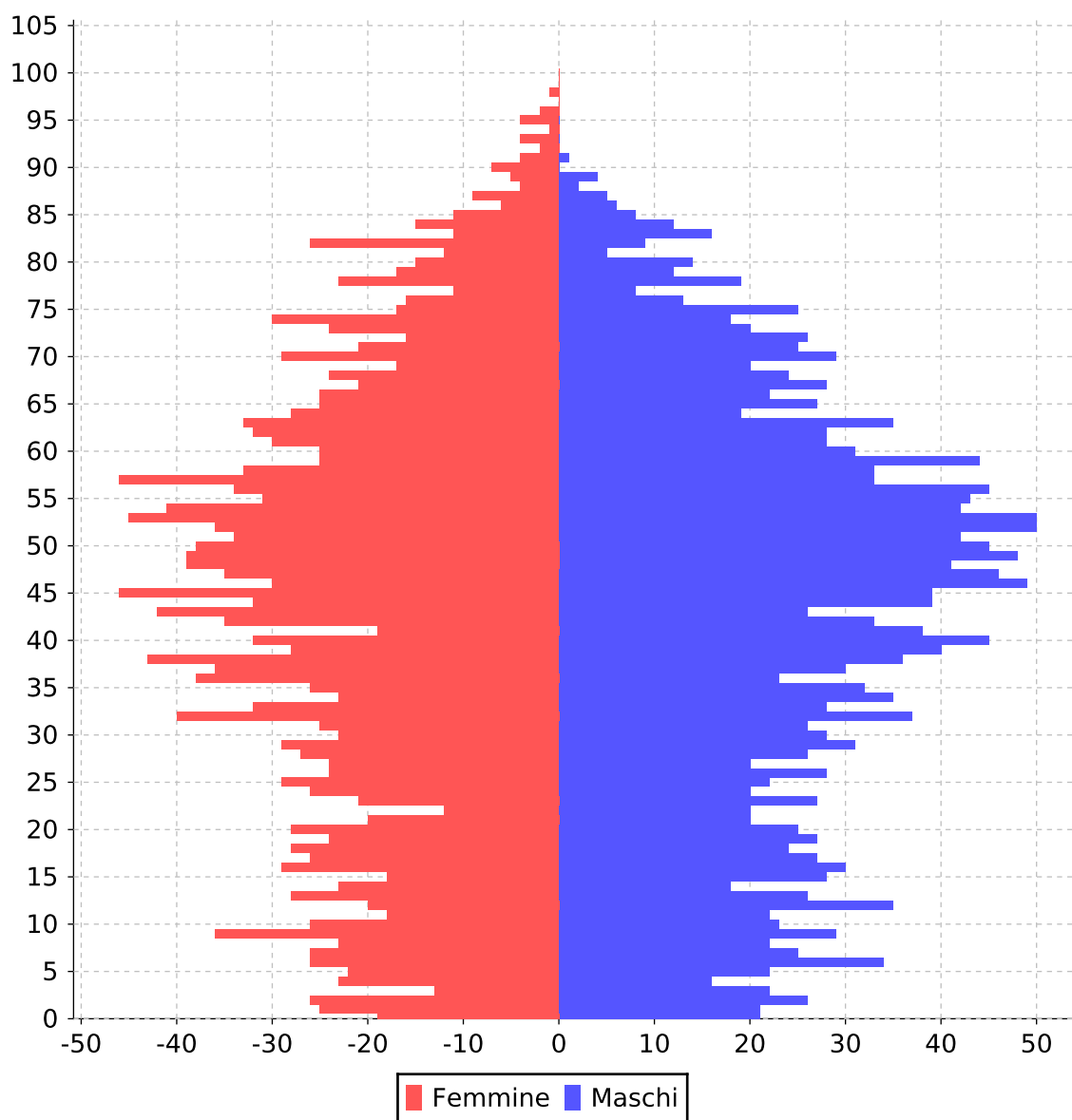
	1981	1991	2001	2011	2022
Minori di anni 25	1.764	1.591	1.371	1.220	1.247
Celibi/Nubili	1.615	1.593	1.571	1.970	2.143
Coniugati totale	1.469	1.628	1.818	2.052	2.111
Divorziati totale	3	23	43	80	226
Vedovi totale	209	253	278	298	290

	1981	1991	2001	2011	2022
Minori di anni 25 maschi	877	792	696	622	632
Celibi maschi	866	865	882	1.105	1.187
Coniugati maschi	735	815	913	1.027	1.074
Divorziati maschi	3	7	19	37	112
Vedovi maschi	27	27	31	42	49

	1981	1991	2001	2011	2022
Minori di anni 25 femmine	887	799	675	598	615
Nubili femmine	749	728	689	865	956
Coniugate femmine	734	813	905	1.025	1.037
Divorziate femmine	0	16	24	43	114
Vedove femmine	182	226	247	256	241

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## ***Piramide delle età***



Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

## Dettaglio della popolazione straniera per nazionalità

	2019		2020		2021		2022	
TOTALE CITTADINI STRANIERI	692		666		639		624	

Nazionalità	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Romania	230	33,24%	235	35,29%	221	34,59%	225	36,06%
Bosnia-Erzegovina	126	18,21%	141	21,17%	136	21,28%	127	20,35%
Albania	57	8,24%	43	6,46%	40	6,26%	49	7,85%
Marocco	42	6,07%	47	7,06%	46	7,20%	42	6,73%
Egitto	24	3,47%	25	3,75%	21	3,29%	30	4,81%
India	49	7,08%	41	6,16%	34	5,32%	27	4,33%
Tunisia	20	2,89%	21	3,15%	17	2,66%	23	3,69%
Pakistan	9	1,30%	15	2,25%	21	3,29%	18	2,88%
Ucraina	22	3,18%	18	2,70%	16	2,50%	16	2,56%
Senegal	10	1,45%	7	1,05%	12	1,88%	16	2,56%
Croazia	15	2,17%	11	1,65%	14	2,19%	10	1,60%
Macedonia	13	1,88%	15	2,25%	8	1,25%	8	1,28%
Algeria	6	0,87%	6	0,90%	6	0,94%	6	0,96%
Polonia	2	0,29%	3	0,45%	3	0,47%	4	0,64%
Kosovo	2	0,29%	2	0,30%	4	0,63%	4	0,64%
Moldova	4	0,58%	3	0,45%	5	0,78%	4	0,64%
Serbia	0	0,00%	0	0,00%	2	0,31%	4	0,64%
Ecuador	4	0,58%	1	0,15%	4	0,63%	3	0,48%
Federazione Russa	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	3	0,48%
Niger	0	0,00%	3	0,45%	3	0,47%	3	0,48%
Cina	3	0,43%	3	0,45%	3	0,47%	3	0,48%
Brasile	2	0,29%	2	0,30%	2	0,31%	2	0,32%

Nazionalità	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Camerun	1	0,14%	0	0,00%	1	0,16%	2	0,32%
Mali	2	0,29%	1	0,15%	1	0,16%	2	0,32%
Colombia	0	0,00%	0	0,00%	2	0,31%	2	0,32%
Venezuela	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,16%
Arabia Saudita	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Argentina	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Bielorussia	2	0,29%	2	0,30%	1	0,16%	1	0,16%
Bolivia	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Burkina Faso	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,16%
Cile	2	0,29%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Francia	0	0,00%	0	0,00%	1	0,16%	1	0,16%
Germania	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	1	0,16%
Ghana	2	0,29%	1	0,15%	0	0,00%	1	0,16%
Giappone	0	0,00%	0	0,00%	1	0,16%	1	0,16%
Lituania	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Messico	0	0,00%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Perù	8	1,16%	8	1,20%	2	0,31%	1	0,16%
Repubblica Ceca	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Somalia	1	0,14%	1	0,15%	2	0,31%	1	0,16%
Svizzera	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Thailandia	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	1	0,16%
Afghanistan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Gambia	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Bulgaria	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Repubblica Dominicana	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Eritrea	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Cuba	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Costa d'Avorio	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Nazionalità	2019	%	2020	%	2021	%	2022	%
Angola	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Spagna	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Sudan	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Ungheria	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Nicaragua	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Madagascar	1	0,14%	1	0,15%	1	0,16%	0	0,00%
Nigeria	2	0,29%	1	0,15%	0	0,00%	0	0,00%
Liberia	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Palestina	1	0,14%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

Fonte: Servizi demografici comunali e Istat - <http://demo.istat.it> - <http://dwcis.istat.it>

# **Analisi dei redditi**



## Reddito della popolazione

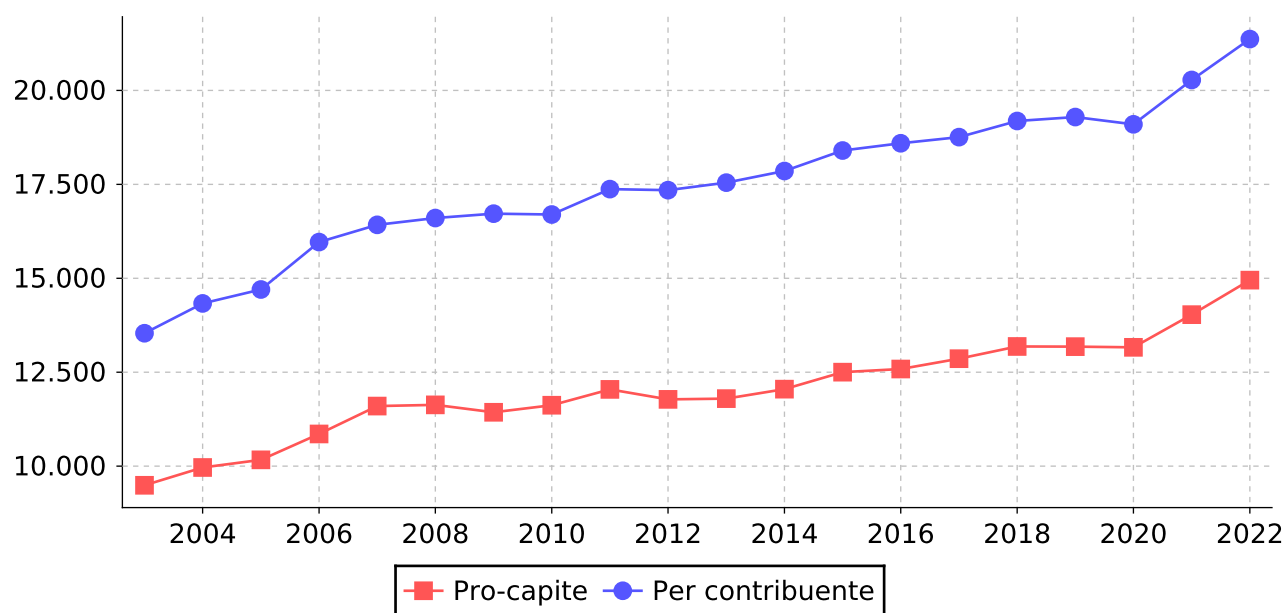
La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'Amministrazione nell'individuazione degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

Il Ministero delle Finanze ha messo a disposizione dei Comuni i dati consolidati delle dichiarazioni dei redditi relativi ai propri residenti. Di seguito vengono riportate alcune tabelle riassuntive che si ritengono significative ai fini della valutazione socio-economica del territorio.

Anno	Residenti	Contribuenti	Contrib. / Resid.	Reddito dichiarato	Reddito procapite	Reddito medio
<b>2003</b>	3.944	2.765	70,1%	37.431.569	9.490,76	13.537,64
<b>2004</b>	4.007	2.786	69,5%	39.927.065	9.964,33	14.331,32
<b>2005</b>	4.040	2.794	69,2%	41.076.921	10.167,55	14.701,83
<b>2006</b>	4.016	2.731	68,0%	43.598.536	10.856,21	15.964,31
<b>2007</b>	4.079	2.881	70,6%	47.313.965	11.599,4	16.422,76
<b>2008</b>	4.184	2.931	70,1%	48.664.893	11.631,19	16.603,51
<b>2009</b>	4.257	2.911	68,4%	48.672.264	11.433,47	16.720,12
<b>2010</b>	4.339	3.020	69,6%	50.425.491	11.621,45	16.697,18
<b>2011</b>	4.400	3.050	69,3%	52.988.171	12.042,77	17.373,17
<b>2012</b>	4.448	3.020	67,9%	52.384.655	11.777,13	17.345,91
<b>2013</b>	4.603	3.095	67,2%	54.304.096	11.797,54	17.545,75
<b>2014</b>	4.622	3.119	67,5%	55.690.863	12.049,08	17.855,36
<b>2015</b>	4.638	3.151	67,9%	57.981.261	12.501,35	18.400,91
<b>2016</b>	4.673	3.163	67,7%	58.811.472	12.585,38	18.593,57
<b>2017</b>	4.682	3.210	68,6%	60.210.187	12.859,93	18.757,07
<b>2018</b>	4.741	3.258	68,7%	62.510.648	13.185,12	19.186,82
<b>2019</b>	4.770	3.259	68,3%	62.872.214	13.180,76	19.291,87
<b>2020</b>	4.701	3.240	68,9%	61.877.351	13.162,59	19.097,95
<b>2021</b>	4.733	3.275	69,2%	66.413.453	14.032	20.278,92
<b>2022</b>	4.759	3.330	70,0%	71.151.145	14.950,86	21.366,71

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

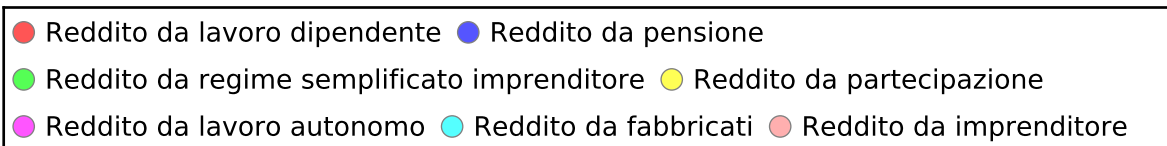
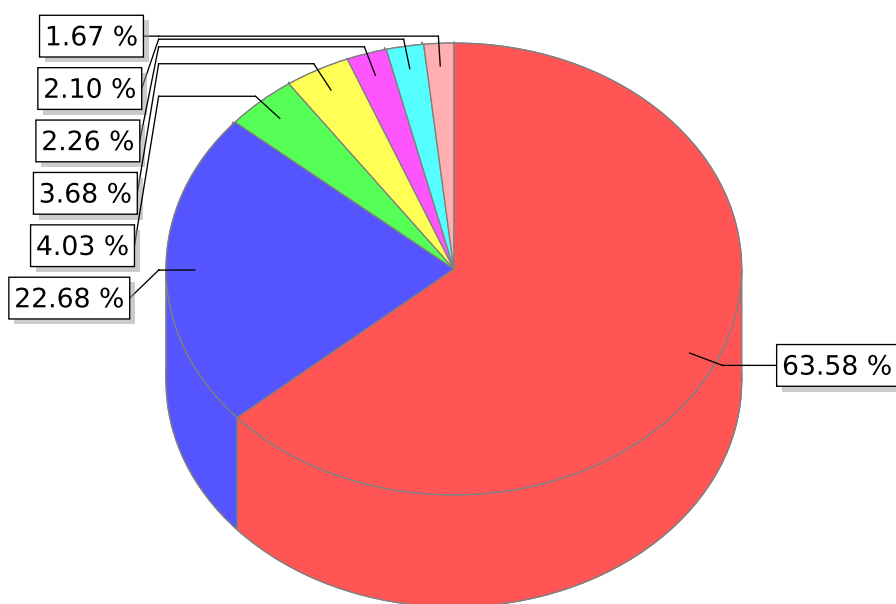
## Serie storica dei redditi



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## ***Tipologia di reddito anno 2022***

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare
Reddito da lavoro dipendente	44.124.177,00	2.117	20.842,785	63,58%
Reddito da pensione	15.738.732,00	935	16.832,868	22,68%
Reddito da regime semplificato imprenditore	2.795.605,00	119	23.492,459	4,03%
Reddito da partecipazione	2.555.728,00	143	17.872,211	3,68%
Reddito da lavoro autonomo	1.570.830,00	28	56.101,051	2,26%
Reddito da fabbricati	1.458.276,00	1.498	973,482	2,10%
Reddito da imprenditore	1.158.782,00	25	46.351,261	1,67%
<b>Totale</b>	<b>69.402.130,00</b>			



Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

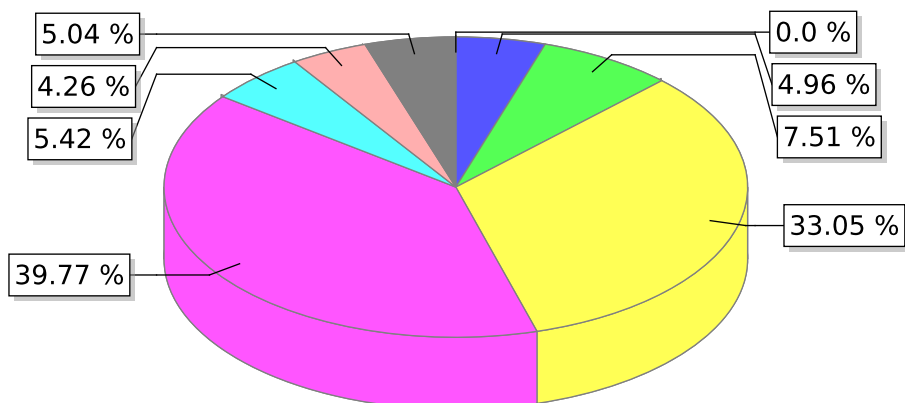
**Dettaglio per fasce di reddito anno 2022**

Descrizione	Ammontare	Numero percettori	Ammontare medio	Quota ammontare	Quota frequenza
Reddito negativo o nullo	0,00	0	0,00	0,00%	0,00%
Reddito 0-10000 euro	3.526.874,00	805	4.381,21	4,96%	24,17%
Reddito 10000-15000 euro	5.344.401,00	426	12.545,542	7,51%	12,79%
Reddito 15000-26000 euro	23.513.879,00	1.132	20.771,978	33,05%	33,99%
Reddito 26000-55000 euro	28.295.923,00	857	33.017,413	39,77%	25,74%
Reddito 55000-75000 euro	3.856.101,00	61	63.214,76	5,42%	1,83%
Reddito 75000-120000 euro	3.027.741,00	33	91.749,699	4,26%	0,99%
Reddito oltre 120000 euro	3.586.226,00	16	224.138,985	5,04%	0,48%
<b>Totale</b>	<b>71.151.145,00</b>				

Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

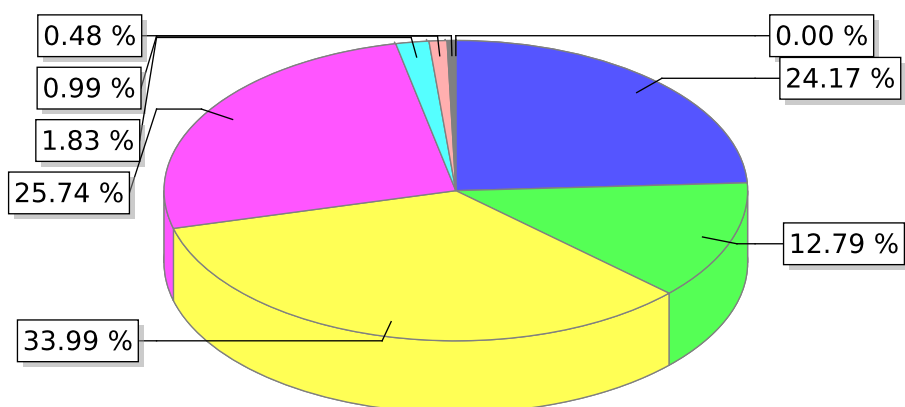
## Grafico delle fasce di reddito anno 2022

### Quota dell'ammontare totale



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

### Quota della frequenza



- Reddito negativo o nullo
- Reddito 0-10000 euro
- Reddito 10000-15000 euro
- Reddito 15000-26000 euro
- Reddito 26000-55000 euro
- Reddito 55000-75000 euro
- Reddito 75000-120000 euro
- Reddito oltre 120000 euro

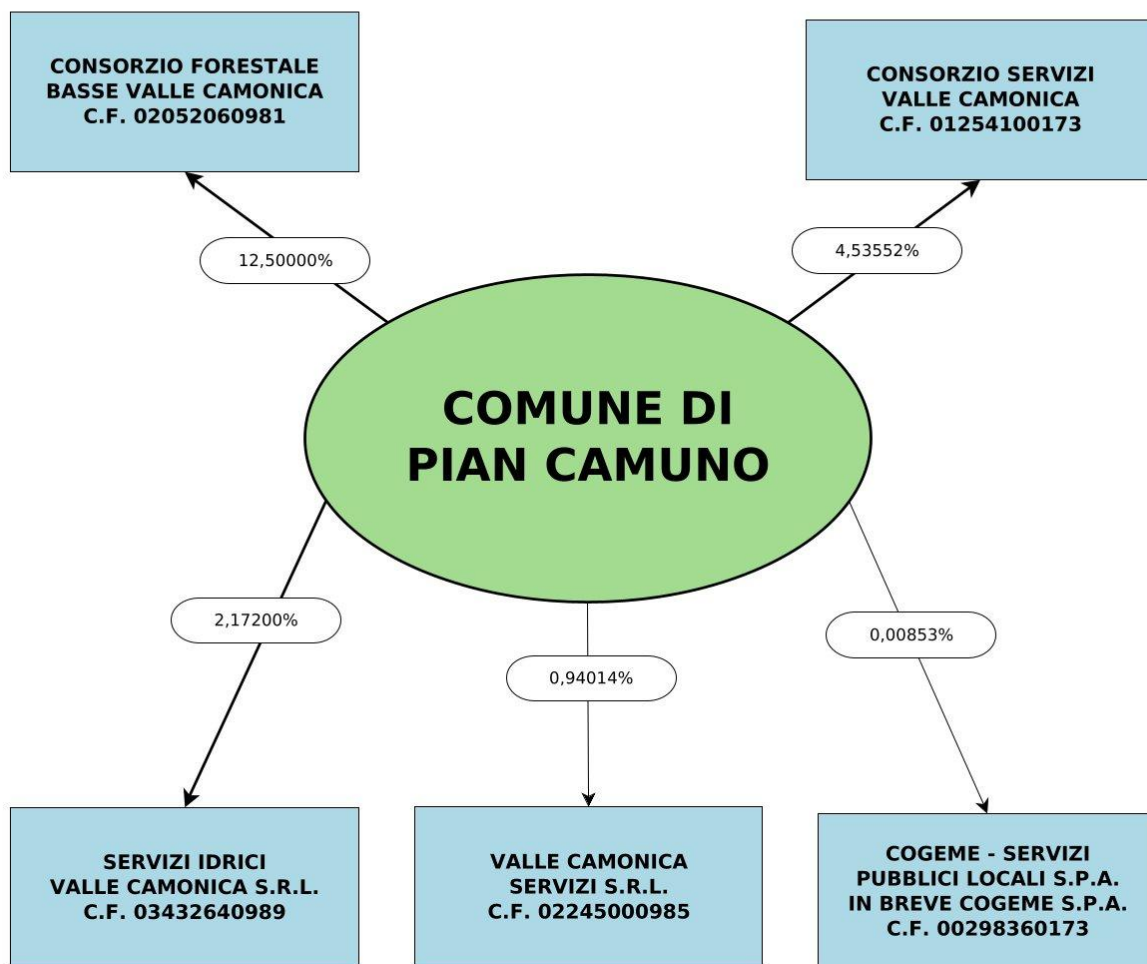
Fonte: M.E.F. - Dipartimento delle Finanze - [http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi\\_stat](http://www1.finanze.gov.it/finanze2/analisi_stat)

## Società partecipate

### **Partecipazioni dirette**

<i>Società partecipate</i>	<i>Numero azioni/Quote</i>	<i>Valore nominale</i>	<i>Quota</i>
Consorzio Forestale Bassa Valle Camonica - C.F. 02052060981			12,50000%
Consorzio Servizi Vallecamonica - C.F. 01254100173		183.812,06	4,53552%
Servizi Idrici Vallecamonica Srl - C.F. 03432640989		2.172	2,17200%
Valle Camonica Servizi Srl - C.F. 02245000985		317.853	0,94014%
Cogeme - Servizi Pubblici Locali S.p.a. In Breve Cogeme S.p.a. - C.F. 00298360173	116	359,6	0,00853%

## SOCIETA' PARTECIPATE





## **Consorzi**

---

### **Consorzio Forestale Bassa Valle Camonica**

Interventi di sistemazione idraulico-forestale

- Interventi di sistemazione su movimenti franosi;
- Manutenzione o formazione di briglie secondo le svariate tipologie costruttive;
- Realizzazione di scogliere in massi ciclopici;
- Realizzazione di palificate in legname e pietrame;
- Realizzazione di terre armate.

---

### **Consorzio Servizi Valle Camonica**

Realizzazione, ampliamento, gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti a rete e attività connesse.

---

# **Personale dipendente**

## ***Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale***

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo. I tagli alla formazione hanno ulteriormente compromesso il quadro, rendendo difficile l'attuazione di un percorso di adeguamento delle competenze e professionalità necessarie a garantire un buon livello di erogazione dei servizi. La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 verrà predisposta in base alle previsioni che saranno contenute nel bilancio di previsione finanziario 2025/2027, oltre che nel rispetto dei limiti posti dalle leggi vigenti.

Propedeutica alla definizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale è la revisione della dotazione organica complessiva dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero.

A tal fine, sono state valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 16 e 17, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal presente Documento Unico di Programmazione, da destinare al fabbisogno di personale, è determinata tenendo conto del personale in servizio e della spesa connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente. Tale programmazione tiene conto delle esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi ed è presupposto necessario per la formulazione delle previsioni di bilancio e della predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).



# COMUNE DI PIAN CAMUNO

PROVINCIA DI BRESCIA

## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,  
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)*

## **Premessa**

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **Riferimenti normativi**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;

- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

## **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026**

<b>SEZIONE 1</b>		
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione</b>		
		<b>NOTE</b>
<b>Comune di</b>	Pian Camuno	
<b>Indirizzo</b>	Via Don Stefano Gelmi, 31	
<b>Recapito telefonico</b>	0364 593811	
<b>Indirizzo sito internet</b>	www.comune.piancamuno.bs.it	
<b>e-mail</b>	info@comune.piancamuno.bs.it	
<b>PEC</b>	Protocollo@pec.comune.piancamuno.bs.it	
<b>Codice fiscale/Partita IVA</b>	CF 00641410170 P.IVA 00574180980	
<b>Sindaco</b>	Giorgio Giovanni Ramazzini	
<b>Numero dipendenti al 31.12.2023</b>	15	
<b>Numero abitanti al 31.12.2023</b>	4777	

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 Riferimenti normativi

In questa sottosezione, l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Si tratta, dunque, di descrivere, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria, le strategie per la creazione di Valore Pubblico.

Si richiamano i seguenti atti:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 approvato con Delibera di C.C. n° 28 del 21/12/2023;
- il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con Delibera di C.C. n° 29 del 21/12/2023;
- le linee programmatiche di mandato comunicate al Consiglio Comunale ed approvate con la Delibera di C. C. n° 36 del 21/10/2021.

#### 2.2 Performance

##### **Premessa**

Il Documento Unico di Programmazione è il nuovo documento di programmazione pluriennale mediante il quale l'Amministrazione Comunale definisce le proprie linee strategiche, che verranno poi tradotte in obiettivi operativi.

Gli obiettivi strategici discendono direttamente dalle linee di mandato dell'Ente, che corrispondono agli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il proprio mandato amministrativo.

Nella sezione strategica del DUP sono individuati gli Obiettivi strategici suddivisi per missioni identificate nei documenti di bilancio. Nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

Gli obiettivi operativi così individuati vengono ripresi e dettagliati nel Piano esecutivo di gestione e della Performance, definendo fasi e tempi di realizzazione e gli indicatori che misurano i risultati intermedi e finali. Con il PEG/Piano della Performance viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, della declinazione di tali strategie in obiettivi operativi e dell'insieme di attività predisposte a favore della comunità locale. Esso mira a realizzare un sistema di gestione globale della performance con l'obiettivo di superare le carenze nei sistemi di programmazione, di misurazione e valutazione ed i deficit di trasparenza elevando la conoscibilità degli strumenti di programmazione e rendicontazione, favorendo lo sviluppo di un sistema di controllo strategico.



L'adozione di tali strumenti mira, nel suo complesso, a:

- garantire coerenza tra i diversi strumenti di programmazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'ente;
- potenziare il collegamento tra le politiche, gli obiettivi strategici e operativi (derivati dallo strumento di programmazione generale (DUP) e sviluppati nel P.E.G) e con la operatività dell'ente (attività strutturali);
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare l'accountability (per sapere rendere conto delle risorse utilizzate), la trasparenza del sistema di programmazione e controllo;

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 con il quale è stata fatta l'assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi di gestione, è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 2 del 11/01/2024.

#### **Pari opportunità / equilibrio di genere**

Piano delle azioni positive 2022-2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/02/2022. Si conferma quanto approvato con la predetta deliberazione.

### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2024**

#### **Area segreteria ed affari generali:**

1. Bonifica delle anagrafiche in sicraweb;
2. Pubblicazione di vari adempimenti relativi alla trasparenza per l'area segreteria;
3. Stesura, monitoraggio, controllo e rendicontazione del Piano Diritto allo Studio;
4. Gestione e pianificazione eventi culturali;
5. Gestione e riscossione mense scolastiche;
6. Formazione nuovo dipendente dell'ufficio a seguito pensionamento del 28/02/2024;
7. Adozione PAGOPA;
8. Gestione progetto "Benessere in comune";

#### **Area polizia locale:**

1. Verifica, manutenzione e adeguamento della segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale;
2. Apertura sportello al pubblico per dialogo con i cittadini;
3. Aggiornamento e gestione dei contrassegni dei disabili: rilascio. Aggiornamento, cessazione e controllo incrociato dei dati per il nuovo formato contrassegno;
4. Adozione PAGOPA;

5. Gestione videosorveglianza per il Comune e per enti esterni (Stazioni Carabinieri di tutta Italia, Questure, Comandi della Guardia di Finanza, Comandi di Polizia Locale): protocollazione richiesta, inserimento in black list, controllo varchi veicoli anche su arco temporale, segnalazione ai richiedenti e alle Procure della Repubblica dei passaggi di veicoli ricercati.

#### **Area servizi demografici:**

1. Partecipazione a Corsi specifici di Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile;
2. Rafforzamento e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
3. Implementazione delle procedure per le istanze anagrafiche on line (ANPR) con riduzione dei tempi di attesa allo sportello;
4. Attività propedeutiche all'implementazione delle procedure per le istanze di stato civile;
5. Attività propedeutiche all'inserimento delle liste elettorali on line;
6. Adozione PAGOPA;
7. Censimento
8. Elezioni europee

#### **Area servizi sociali**

1. Implementare la quantità e la qualità dei servizi resi ai cittadini;
2. Rafforzare la partecipazione delle associazioni alle iniziative di carattere sociale;
3. Migliorare gli strumenti di comunicazione per la diffusione delle informazioni sulle attività sociali in corso e sulle attività di sensibilizzazione;
4. Attivare iniziative rivolte a contrastare la povertà della popolazione;
5. Intensificare la collaborazione con gli enti del terzo settore;
6. Adozione PAGOPA;
7. Partecipazione a Corsi specifici per il nuovo assegno di inclusione;
8. Intensificare la collaborazione con le assistenti sociali visto il trasferimento di sede e l'inserimento di una nuova assistente sociale;

#### **Area lavori pubblici, edilizia privata, manutenzione**

1. Evasione e rispetto delle tempistiche di Legge relativamente alle pratiche di Edilizia Privata;
2. Garanzia di tempi certi e limitati nelle istruttorie e nei rilasci dei Permessi di Costruire, SCIA ed autorizzazioni in genere di carattere tecnico-edilizio;
3. Gestione del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni di carattere paesistico-ambientale attribuita per competenza ai sensi dell'art. 80 della L.R. n°12/2005 e s.m.i.;
4. Gestione del server e delle reti informatiche;
5. Gestione e rispetto dei termini per il pagamento delle fatture di competenza;
6. Predisposizione e attivazione dei bandi PNRR;
7. Gestione delle procedure effettuate per l'adozione e l'attivazione delle convenzioni e servizi per la gestione in forma associata del CST della Provincia di Brescia, denominato Centro innovazione e tecnologie CIT per servizi digitali, firme elettroniche, Mypivot di PagoPa, ecc.;
8. Gestione comunale per la costituzione dello sportello telematico polifunzionale standard per la trasmissione delle istanze dell'ente;
9. Verifica del corretto funzionamento degli impianti di potabilizzazione delle vasche dell'acquedotto e della pulizia delle sorgenti;

10. Gestione del servizio di pulizia e manutenzione di strade e parchi;
11. Responsabilità del procedimento per gare d'appalto di varia natura ed importi;
12. Progettazione interna all'Ufficio Tecnico comunale nonché redazione dei bandi di gara per gli affidamenti esterni di opere e forniture di beni e servizi in genere;
13. Gestione e collaborazione con tutti gli Enti sovracomunali per quanto di spettanza e competenza;
14. Gestione ed organizzazione del personale assegnato al servizio;
15. Validazioni progetti;
16. Rapporti e report periodici sullo stato di quanto di competenza dell'ufficio tecnico con il Sindaco, Giunta ed Amministratori in generale.

**Area personale, ragioneria e tributi:**

- 1- Diminuzione tempi di pagamento verso terzi,
- 2- Costante attività di accertamento e riscossione delle entrate locali,
- 3- Riscossione coattiva entrate locali,
- 4- Rispetto standard qualitativi imposti da ARERA,
- 5- Miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti e miglioramento del rapporto con l'utente,
- 6- Predisposizione calcolo fondo incentivante;
- 7- Adozione nuova regolamentazione TARI (regolamento e tariffe);
- 8- Attività di verifica e controllo, sollecito ed accertamento servizio idrico;
- 9- Controlli e verifiche su IMU/TARI
- 10- Adozione del sistema PAGOPA;
- 11- Approvazione entro i termini di legge dei documenti programmatori e regolare gestione dell'ufficio;
- 12- Predisposizione atti per assunzione nuovo dipendente ufficio segreteria a seguito pensionamento del 01/03/2024;

### 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

La sottosezione è predisposta sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

**Per la disciplina completa si rimanda all'allegato "PIAO 2024-2026 sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza"**

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

##### Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente: - organigramma; - livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative); - ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio; - altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

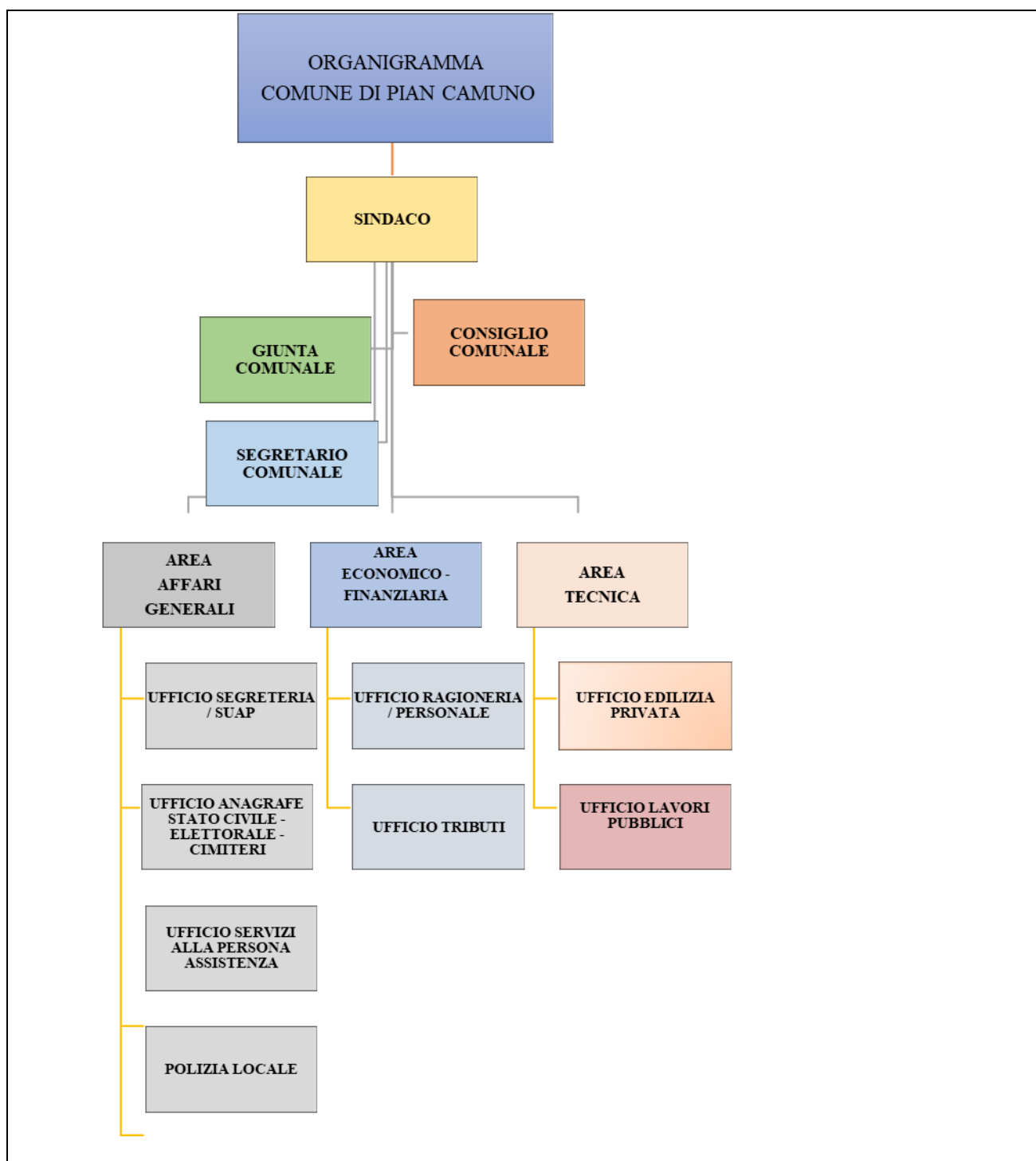
##### Dotazione organica dell'Ente

Le risorse umane assegnate alle strutture operative costituiscono la dotazione organica, dell'Ente, che riporta la consistenza del personale dipendente necessaria alla soddisfazione dei compiti e degli obiettivi programmati dall'Amministrazione. Ciascuna Amministrazione Pubblica in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) è tenuta, ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. 165/2001, ad indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. Con Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

##### ORGANIGRAMMA

È stato inserito nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 21/12/2023.

Date le dimensioni contenute dell'Ente e la struttura organizzativa estremamente rigida, è possibile identificare gli uffici esistenti e la loro dipendenza funzionale come riportato nel seguente "Organigramma":



## Nuovi profili professionali

### Nuovi profili di ruolo

Il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al Tit. III del CCNL 16/11/2022, entrato in vigore il 1° aprile 2023, è stato recepito con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 30/03/2023.

<b>LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA</b>
<p>Sono previste n. 4 Funzioni di Responsabilità di Area:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrativo/ Affari Generali, (assegnato al Segretario Comunale)</li> <li>• Farmacie (assegnato al Sindaco)</li> <li>• Settore Finanziario (assegnato ad una posizione organizzativa)</li> <li>• Settore Tecnico (assegnato ad una posizione organizzativa)</li> </ul>

<b>AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE IN TERMINI DI NUMERO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO NEL TRIENNIO 2024/2026</b>
<p>Ufficio Affari generali/protocollo/commercio: 02          Ufficio Anagrafe: 01          Ufficio Servizi Sociali: 01          Ufficio Polizia Locale: 02          Ufficio Ragioneria: 02          Ufficio Personale: 01          Ufficio Tributi: 01          Ufficio Lavori Pubblici: 03          Ufficio Edilizia privata: 01          Ufficio Manutenzione: 01</p>

<b>3.2 Organizzazione del lavoro agile</b>
<p>In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).</p> <p>In particolare, la sezione deve contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);</li> <li>- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;</li> <li>- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, <i>customer/user satisfaction</i> per servizi campione).</li> </ul>

<b>MISURE ORGANIZZATIVE</b>
<p>Si ritiene opportuno applicare la normativa vigente di settore e <b>si rimanda l'adozione di un apposito Regolamento, come previsto all'art. 63, comma 2, del CCNL 16/11/2022</b>, al fine di definire più nel dettaglio tale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato oltre che, ad esempio, la procedura per l'assegnazione della modalità agile al singolo dipendente (richiesta da parte del dipendente, modalità di accoglimento, criteri di priorità in caso di un numero elevato di richieste oltre la percentuale massima, ecc.).</p>

<b>OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE CON IL LAVORO AGILE</b>
<p>Modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in</p>

parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, obiettivo è quello di incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

SETTORE AFFARI GENERALI – POLIZIA LOCALE				
1	Funzionario amministrativo-contabile	Ex cat D	1	Tempo pieno
2	Istruttore amministrativo-contabile	Ex cat C	1	Tempo pieno
3	Operatore esperto amministrativo-contabile	Ex cat B	2	1 tempo pieno 1 part time 25 ore
4	Agente di Polizia Locale	Ec cat C2	2	Tempo pieno
SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO				
1	Funzionario amministrativo-contabile	Ex cat D	2	1 part time 10 ore 1 part time 30 ore
2	Istruttore amministrativo-contabile	Ex cat C	1	Tempo pieno
3	Operatore esperto amministrativo-contabile	Ex cat B	1	1 tempo pieno
SETTORE TECNICO				
1	Funzionario tecnico	Ex cat D	2	1 tempo pieno 1 part time 18 ore
2	Istruttore tecnico (geometra)	Ex cat C	2	1 tempo pieno 1 part time 21 ore
3	Operatore esperto tecnico (operaio specializzato)	Ex cat B	1	1 tempo pieno

#### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

##### Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;



- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
- a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;
  - c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

#### STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI BISOGNI:

##### CESSAZIONI:

- è prevista la cessazione di un Operatore esperto amministrativo-contabile per collocamento a riposo dal 01/03/2024.

##### ASSUNZIONI:

- si prevede la riqualificazione del posto oggetto della cessazione mediante l'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile
- si ipotizza inoltre l'assunzione (a decorrere dal 2025) di un istruttore tecnico (geometra) e di un operatore esperto (operaio specializzato) per potenziare il settore tecnico-manutentivo comunale.
- Si prevede inoltre la sostituzione del personale che dovesse cessare a qualsiasi titolo nel corso del triennio di validità del presente piano.

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	Modalità di reclutamento <sup>1</sup>				Data di assunzione prevista
			Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Scorrimento graduatoria	Mobilità	
Ex C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME	AFFARI GENERALI	X			X	GIUGNO 2024
Ex C	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	TECNICO	X				GENNAIO 2025
Ex B	OPERATORE ESPERTO (operaio specializzato)	TECNICO	X				GENNAIO 2025

MAGGIORE SPESA ANNUA derivante dalle assunzioni di cui sopra:

2024	Per l'anno 2024 la dinamica occupazionale sopra evidenziata comporterà un piccolo risparmio di spesa
2025	Per l'anno 2025 e seguenti le assunzioni programmate comporteranno un aggravio di spesa di € 64.512,00 che saranno coperte dalla reinternalizzazione di servizi attualmente gestiti con appalto a terzi con una spesa di € 84.203,00

<b>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse</b>
<b>Premessa</b> Un’allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all’allocazione storica, può essere misurata in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;</li> <li>- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.</li> </ul>

<b>3.3.4 Formazione del personale</b>
<b>Premessa</b> Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;</li> <li>- le risorse interne ed esterne disponibili e/o ‘attivabili’ ai fini delle strategie formative;</li> <li>- le misure volte ad incentivare e favorire l’accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);</li> <li>- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.</li> </ul>

<b>PRIORITA’ STRATEGICHE:</b> Sezione inserita nel Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/02/2022. Tali indirizzi per la formazione del personale saranno coordinati con quanto disciplinato in materia dal CCNL 2019-2021 del personale non dirigente, sottoscritto il 16/11/2022 (artt. 54, 55 e 56).
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>SEZIONE 4</b> <b>MONITORAGGIO</b>
-----------------------------------------

<b>4. Monitoraggio</b>	
------------------------	--

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- a) secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”;
- b) secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- c) su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione “Organizzazione e capitale umano”, con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

## ***Contenimento delle spese per il personale***

La spesa per il personale prevista per gli esercizi 2025/2027 dovrà tener conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art. 16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dell'art. 22 D.L. 50/2017 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006, per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013.

Si evidenzia che la nuova disciplina introdotta dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, resa attuativa dal D.M. del 17 marzo 2020 con decorrenza dal 20 aprile 2020, prevede che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i "Piani triennali dei fabbisogni di personale" e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore-soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del "Fondo crediti dubbia esigibilità" stanziato in bilancio di previsione; pertanto, per la spesa relativa al personale, sono adottati determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati; è stato introdotto un nuovo modello di gestione delle assunzioni, non ponendo più il limite di spesa-economico sostenuto nel triennio 2011/2013, quindi a carattere rigido, come era disposto dall'art. 1, commi 557 e 562, della Legge n. 296/2006, ma facendo riferimento ad una diversa modalità di governo della spesa corrente per il personale, ovvero la capacità assunzionale degli Enti dovrà essere definita sulla base di un valore soglia, definito come percentuale, differenziato per fascia demografica, sulla base di un parametro finanziario di flusso, a carattere variabile, quale la media delle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati dall'Ente, calcolato al netto del "Fondo crediti di dubbia esigibilità".

Il criterio, quindi, è quello della sostenibilità finanziaria della spesa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

## **Incarichi di collaborazione, consulenza, studio, ricerca**

### **PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55, DELLA LEGGE 24/12/2007 N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008) PER GLI ANNI 2025/2027**

L'art. 3 – comma 55 – della Legge 24/12/2007 n. 244, come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 così dispone: “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267”.

L'art. 3 – comma 56 – della medesima legge n. 244/2007, come sostituito dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 stabilisce che “con il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'art. 89 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali”.

I Responsabili di Area, di conseguenza, hanno redatto i programmi per l'affidamento degli incarichi di collaborazione predisposti in conformità alle soprarichiamate disposizioni ed allegati al Documento Unico di Programmazione (DUP) per farne parte integrale e sostanziale.

L'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi che definisce tra l'altro, i limiti, i criteri, le modalità di conferimento di incarichi esterni.

## **AREA AMMINISTRATIVA**

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2025/2027**

- Incarichi di collaborazione per affari a carattere generale a supporto delle scelte dell'Amministrazione anche conseguenti a cause e ricorsi e supporto nel settore dell'area informatica.

- Incarichi di assistenza legale ai vari servizi dell'Ente.
- Incarichi a supporto della comunicazione istituzionale.

**Motivazioni generali:** Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.

**Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne:** all'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.

**Durata prevista:** Triennio 2025/2027.

## **AREA TECNICA**

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2025/2027**

- Incarichi di collaborazione a supporto dei settori tecnici in materia di urbanistica e di edilizia privata, di espletamento gare ed espropri, ecologia e ambiente – servizio igiene urbana, protezione civile.

**Motivazioni generali:** Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.

**Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne:** all'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.

**Durata prevista:** Triennio 2025/2027.

## **AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA**

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2025/2027**

- Incarichi di collaborazione di natura fiscale e tributaria necessaria e indispensabile per la continua evoluzione normativa della materia.

- Incarichi di collaborazione per implementazione controllo di gestione.
- Incarichi di assistenza legale per procedure di riscossione coattiva entrate comunali.

**Motivazioni generali:** Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.

**Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne:** all'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.

**Durata prevista:** Triennio 2025/2027.

## **AREA POLIZIA LOCALE**

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2025/2027**

- Incarichi di collaborazione in materia di viabilità.
- Incarichi professionali esterni per la videosorveglianza.

**Motivazioni generali:** Supporto alla struttura su temi di particolare complessità

**Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne:** all'interno della struttura organizzativa dell'ente non sono presenti specifiche figure professionali in grado di svolgere tali incarichi.

**Durata prevista:** Triennio 2025/2027.

# Patrimonio dell'ente



# Conto del patrimonio finanziario

## Voci principali

### Attivo 2023

	<i>Consistenza iniziale</i>	<i>Consistenza finale</i>
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5 Avviamento	0,00	0,00
6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9 Altre	10.403,26	25.757,04
Totale immobilizzazioni immateriali	10.403,26	25.757,04
II 1 Beni demaniali	11.590.980,89	11.500.452,28
1.1 Terreni	120.834,42	120.834,42
1.2 Fabbricati	0,00	0,00
1.3 Infrastrutture	11.470.146,47	11.379.617,86
1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	4.120.206,45	5.336.048,72
2.1 Terreni	194.224,21	348.592,21
2.2 Fabbricati	3.815.570,77	4.850.589,80
2.3 Impianti e macchinari	48.325,26	57.127,64
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
a - di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4 Attrezzature industriali e commerciali	0,00	0,00
2.5 Mezzi di trasporto	35.559,83	57.589,33

2.6 Macchine per ufficio e hardware	20.761,40	12.049,64
2.7 Mobili e arredi	5.764,98	10.100,10
2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
2.99 Altri beni materiali	0,00	0,00
3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	4.501.279,24	4.514.549,21
Totale immobilizzazioni materiali	20.212.466,58	21.351.050,21
1 Partecipazioni in	2.194.464,34	2.217.114,73
a - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese partecipate	2.194.464,34	510.553,03
c - altri soggetti	0,00	1.706.561,70
2 Crediti verso	0,00	0,00
a - altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - altri soggetti	0,00	0,00
3 Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	2.194.464,34	2.217.114,73
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	22.417.334,18	23.593.921,98
I Rimanenze	123.210,71	0,00
Totale rimanenze	123.210,71	0,00
1 Crediti di natura tributaria	563.633,72	391.109,15
a - crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b - altri crediti da tributi	543.584,93	381.955,02
c - crediti da Fondi perequativi	20.048,79	9.154,13
2 Crediti per trasferimenti e contributi	3.871.089,72	188.007,89
a - verso amministrazioni pubbliche	3.871.089,72	188.007,89
b - imprese controllate	0,00	0,00
b - imprese controllate	0,00	0,00
c - imprese partecipate	0,00	0,00
d - verso altri soggetti	0,00	0,00

3 Verso clienti ed utenti	147.046,98	167.467,89
4 Altri Crediti	812.099,02	5.089.711,32
a - verso l'erario	0,00	152,00
b - per attività svolta per c/terzi	69.220,17	136.750,01
c - altri	742.878,85	4.952.809,31
Totale crediti	5.393.869,44	5.836.296,25
1 Partecipazioni	0,00	0,00
2 Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
1 Conto di tesoreria	1.072.881,50	254.073,21
a - istituto tesoriere	1.072.881,50	254.073,21
b - presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2 Altri depositi bancari e postali	283,10	189,95
3 Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	1.073.164,60	254.263,16
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	6.590.244,75	6.090.559,41
1 Ratei attivi	0,00	0,00
2 Risconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	29.007.578,93	29.684.481,39

**Passivo 2023**

	<b>Consistenza iniziale</b>	<b>Consistenza finale</b>
I Fondo di dotazione	1.153.207,02	1.153.207,02
II Riserve	18.793.592,91	18.793.592,91
b - da capitale	1.594.528,38	1.563.867,70
c - da permessi di costruire	1.503.415,05	1.647.227,37
d - riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	11.590.980,89	11.500.452,28
e - altre riserve indisponibili	4.104.668,59	4.082.045,56
f - altre riserve disponibili	0,00	0,00
III Risultato economico dell'esercizio	0,00	9.276,61
IV Risultati economici di esercizi precedenti	4.410.715,65	4.410.715,65
V Riserve negative per i beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>24.357.515,58</b>	<b>24.366.792,19</b>
1 Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2 Per imposte	0,00	0,00
3 Altri	70.727,50	94.512,92
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>70.727,50</b>	<b>94.512,92</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>	<b>3.022,50</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>3.022,50</b>	<b>0,00</b>
1 Debiti da finanziamento	2.463.607,21	2.074.047,80
a - prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b - v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c - verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d - verso altri finanziatori	2.463.607,21	2.074.047,80
2 Debiti verso fornitori	1.604.455,28	943.937,39
3 Acconti	0,00	0,00
4 Debiti per trasferimenti e contributi	1.063,65	111.379,17
a - enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b - altre amministrazioni pubbliche	0,00	29.586,59

c - imprese controllate	0,00	0,00
d - imprese partecipate	0,00	0,00
e - altri soggetti	1.063,65	81.792,58
5 Altri debiti	507.187,21	1.070.359,37
a - tributari	7.230,35	14.178,10
b - verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	0,00	22.826,67
c - per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	400.962,71
d - altri	499.956,86	632.391,89
TOTALE DEBITI ( D)	4.576.313,35	4.199.723,73
I Ratei passivi	0,00	0,00
II Risconti passivi	0,00	1.023.452,55
1 Contributi agli investimenti	0,00	1.023.452,55
a - da altre amministrazioni pubbliche	0,00	891.145,22
b - da altri soggetti	0,00	132.307,33
2 Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3 Altri risconti passivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	0,00	1.023.452,55
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	29.007.578,93	29.684.481,39
1) Impegni su esercizi futuri	4.037.699,80	3.540.682,99
2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00
3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	4.037.699,80	3.540.682,99

Conto del patrimonio ultimo rendiconto dell'ente

## Inventario dei beni immobili

La gestione patrimoniale di un ente locale deve essere intesa come l'insieme di tutte le attività e le operazioni inerenti la conservazione, l'utilizzazione e la trasformazione dei beni compresi nel patrimonio dell'ente. Le categorie dei beni immobiliari, sebbene questi ultimi abbiano la medesima finalità di dover essere utilizzati per fini di pubblico interesse, hanno in realtà un regime giuridico diverso. I beni demaniali (individuabili dalla lettura combinata degli artt. 822 e 824 c.c.) hanno come loro naturale e necessaria destinazione l'adempimento di una pubblica funzione e, pertanto, assoggettati ad una disciplina pubblicista; i beni patrimoniali, invece, si suddividono in due ulteriori categorie: i beni patrimoniali indisponibili (individuati dall'art. 826, commi 2 e 3, c.c.) che, sono destinati ad un pubblico servizio, e, pertanto, assoggettati anch'essi alla disciplina pubblicistica; ed, infine, i beni patrimoniali disponibili, soggetti al regime giuridico proprio dei beni di diritto privato, dal momento che realizzano l'interesse pubblico solo in modo indiretto, solitamente mediante i redditi che se ne ricavano. Tale regime si estende anche alle pertinenze (art. 817 c.c., cose destinate a servizio o ornamento della cosa principale, cui si estendono gli effetti di atti e rapporti della cosa principale, salvo sia diversamente disposto, art. 818 c.c.).

L'analisi e la conoscenza del patrimonio si fondano su elementi quali/quantitativi che l'ente deve raccogliere sia per sopperire ad esigenze finanziarie che in ordine ad una puntuale attività di ricognizione del patrimonio (vedi art. 58 DL n. 112/2008). *De facto*, l'elaborazione di un censimento accurato comporta la prima fase di valorizzazione degli asset e pertanto la loro catalogazione a valori correnti di mercato (art. 2, comma 222 Legge n. 191/2009).

Il primo step è quello di distinguere la categoria di appartenenza del bene in funzione della sua strumentalità ed utilizzazione, della sua natura e consistenza. Va infatti ricordato che la demarcazione tra bene disponibile ed indisponibile dipende da elementi di valutazione che solo l'Ente può effettuare in base all'uso corrente od ad un ipotizzabile diverso utilizzo o destinazione.

Questa analisi è possibile se si dispone di tutte le informazioni di carattere:

1. giuridico;
2. tecnico;
3. amministrativo/gestionale.

Le informazioni giuridiche comprendono il titolo di proprietà o in carenza la nota di trascrizione che qualifica l'ente quale proprietario. Il titolo o altri documenti devono, ove presenti, indicare i vincoli e le loro tipologie con particolare riferimento ai vincoli e loro caratteristiche di cui al TU dei beni culturali e del paesaggio (D.lgs. N. 42/2004).

In questo modo si avvia la predisposizione del fascicolo immobile, contenente:

Informazioni tecniche, ovvero:

- Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;
- copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;
- planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile (possibilmente in autocad);
- superfici: calcolo della superficie lorda, tutto incluso dai muri esterni; calcolo della superficie commerciale incluso dai muri esterni, esclusi scale, ascensori, cavedi, locali tecnici; superficie locabile, calcolata attribuendo alle altre superfici (archivi, mensa, soppalchi, etc.) un coefficiente percentuale della destinazione di massimo valore;
- situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.

Informazioni amministrative/gestionali, ovvero:

- destinazione attuale dell'immobile;
- utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità;
- certificato di destinazione urbanistica;
  - stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;
- eventuali servitù attive e passive esistenti;
- presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;
- contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);
- occupazioni senza titolo;
- stato manutentivo.

**Gestione del patrimonio**

Nell'ambito degli indirizzi generali dell'Amministrazione si possono individuare le seguenti linee di indirizzo:

- Regolamentazione e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale;
- Eventuale alienazione di immobili comunali;
  - Innovazioni nella gestione del patrimonio in coerenza con quanto previsto dal Decreto Legislativo 118/2011, con aggiornamento sistematico dell'inventario dei beni mobili e immobili attraverso la ricognizione fisica dei cespiti e l'incrocio dei dati con le risultanze catastali;
- Valorizzazione dei beni immobili attraverso azioni di manutenzione straordinaria o varianti urbanistiche.

# Risorse del Territorio



## Associazioni

Le associazioni rappresentano un valore aggiunto nella realtà locale in cui operano, anche in considerazione dei numerosi e diversi settori che le vedono impegnate, consentendo loro di fornire un importantissimo aiuto alle Amministrazioni Comunali nel far fronte ai molteplici e variegati bisogni della collettività amministrata, diventando di fatto *“risorse del e per il territorio”*.

Nel particolare contesto di grave crisi economica quale quella che stiamo attraversando, è innegabile la fondamentale importanza del ruolo svolto dalle associazioni presenti a livello locale, considerato altresì, in generale, il livello di professionalità raggiunto. Pertanto, in questi ultimi anni è emerso con sempre maggior evidenza il valore del contributo fornito dalle **associazioni di volontariato**, sempre più spesso impegnate a sopperire ad esigenze sociali e sanitarie espresse dalle fasce sociali più deboli, come anziani, malati o bambini, integrandosi o sostituendosi all'intervento pubblico qualora quest'ultimo non sia in grado di dare una risposta adeguata. Come detto, questo supporto ha assunto e assume un peso specifico ancora maggiore in una fase di crisi economica così acuta.

Vi sono poi le **associazioni culturali**, che possono svolgere la loro attività in molteplici campi, dal teatro al collezionismo, alla poesia. Nella maggior parte dei casi si tratta di attività formative ed educative, ma spesso gli associati si ritrovano esclusivamente per il piacere di condividere la passione che li accomuna, per esempio il cinema.

Le **associazioni sportive** possono occuparsi di una sola o di più discipline e possono quindi essere affiliate ad una o a più federazioni sportive e/o ad un ente di promozione sportiva.

Lo scopo statutario delle **associazioni ricreative** è quello occuparsi dei momenti di svago degli associati, per i quali l'associazione diventa un vero e proprio luogo di ritrovo.

Si riporta di seguito l'elenco delle principali associazioni attive nel nostro territorio comunale.

- 1 - A.S.D. FUORI CORSA
- 2 - A.S.D. GRETT DELLO SPORT
- 3 - A.S.D. MASTER RAPID SKF
- 4 - A.S.D. POLISPORTIVA ORATORIO PIAN CAMUNO
- 5 - A.S.D. SPORT E TEMPO LIBERO
- 6 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BEATA
- 7 - GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE IL CASTAGNETO O.D.V.
- 8 - PARROCCHIA S. ANTONIO ABATE PIAN CAMUNO
- 9 - SCUOLA MATERNA DON GELMI
- 10 - TENNIS CLUB PIAN CAMUNO

# **SEZIONE OPERATIVA (SEO)**

## ***Definizione degli obiettivi operativi***

### **Finalità da conseguire ed obiettivi operativi**

Uno dei gruppi di informazioni presenti nella sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate.

Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato.

L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa.

Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.

### **Obiettivo e dotazione di investimenti**

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino.

### **Obiettivo e dotazione di personale**

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro.

### **Obiettivo e dotazione di risorse strumentali**

A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.

## ***Dettaglio missioni, programmi e obiettivi***

### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

#### ***Programma 1 - Organi istituzionali***

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Adeguamento normativo ed innovazione**

Attivazione e formazione per tutti gli uffici comunali della protocollazione in uscita

---

##### **Aggiornamento normativo**

Disciplinare con regolamento le missioni istituzionali degli amministratori e di servizio dei dipendenti

---

##### **Revisione regolamenti**

Snellimento delle procedure, adeguamento alle sopravvenute normative e attuazione degli indirizzi della nuova Amministrazione Comunale, maggiore partecipazione della popolazione all'attività amministrativa

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	94.882,00	102.882,00	102.882,00	300.646,00

---

## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 2 - Segreteria generale***

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

## Obiettivi

### Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

Aggiornamento informazione e modulistica pubblicata sul sito comunale

### Anticorruzione

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 190/2012 in materia di anticorruzione

### Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

Dare attuazione all'art. 148 de D.Lgs. 267/2000 nel testo riformulato dal D.L. 174/2012

### Firma digitale per i flussi documentali

Utilizzo della firma digitale per i flussi documentali sia interni che esterni all'Ente

### Informatizzazione dei procedimenti interni e gestione protocollo informatico

Garantire percorsi amministrativi verificabili

### Riorganizzazione dell'attività dell'Ufficio controlli interni

Supporto agli uffici per gli adempimenti normativi in continua evoluzione e supporto alla segreteria generale in particolare per l'assistenza agli organi istituzionali e per le pratiche legali

### Servizi erogati ai cittadini via web

Predisporre ed avviare l'attuazione di un progetto generale che preveda tutti i servizi erogabili via web ai cittadini

### Trasparenza

Dare attuazione alle disposizioni del D.Lgs. N. 33/2013 in materia di trasparenza

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	193.530,00	188.350,00	188.350,00	570.230,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00



## **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### ***Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Attuazione del controllo sulle partecipate**

Attuare il controllo sulle società partecipate per far sì che gli obiettivi strategici comunali si applichino anche alle società partecipate.

Dare attuazione al Decreto Legislativo 175/2016.

---

##### **Controllo dell'andamento delle entrate e delle spese sia in termini di competenza che di cassa**

Analizzare, gestire e controllare i flussi finanziari ed economici dell'ente, con particolare attenzione alla coerenza dell'azione amministrativa alla normativa vigente in materia, nel rispetto degli equilibri finanziari

---

##### **Implementazione dei servizi di pagamento elettronici e adeguarsi al nodo dei pagamenti PagoPa**

Predisposizione e implementazione di nuovi servizi del pagamento elettronico

---

##### **Incrementare le banche dati delle diverse tipologie di esercizi ed attività commerciali presenti sul territorio**

Creazione e gestione banche dati aggiornate e complete per commercio fisso, mercato e pubblici esercizi

---

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	113.650,00	112.950,00	116.290,00	342.890,00

---

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### *Obiettivi*

##### **Allineamento e implementazione delle informazioni sui tributi comunali**

Sistemare ed allineare il data base comunale dei tributi

##### **Contrastare l'evasione fiscale**

Supportare l'ufficio tributi nell'azione di lotta all'evasione fiscale

##### **Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi**

Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi

##### **Predisposizione modelli F24 precompilati per il pagamento dei tributi comunali da consegnare a domicilio**

Facilitare i cittadini nel pagamento dei tributi comunali evitando loro code presso gli uffici comunali competenti

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	89.870,00	90.370,00	95.370,00	275.610,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### *Obiettivi*

##### **Attuare il programma OO.PP.**

Realizzare l'intervento denominato: Interventi di manutenzione straordinaria delle strade e degli immobili comunali, compatibilmente all'accertamento dell'entrata che lo finanzia

##### **Manutenzione e miglioramento del patrimonio**

Manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico

##### **Monitoraggio delle situazioni di morosità del patrimonio erp**

Per il tramite di una ricognizione, da effettuarsi in collaborazione con il servizio patrimonio, si intende, per gli assegnatari erp che presentano una posizione di morosità definire puntuali piani di rientro dei debiti, individuare i casi di fragilità

##### **Snellimento delle procedure di acquisto (lavori, beni, servizi) in applicazione dei principi sanciti dal quadro legislativo**

Ampliare quanto più possibile, nel rispetto della norma, il ricorso alle procedure di acquisizione in economia per migliorare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	211.000,00	201.000,00	201.000,00	613.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 6 - Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: - gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); - le connesse attività di vigilanza e controllo; - le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### Obiettivi

#### Gestione del territorio

Gestione dello sportello unico per l'edilizia privata

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	232.620,00	217.620,00	217.620,00	667.860,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### Obiettivi

##### Adeguamento normativo ed innovazione

Gestione del sistema dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente

##### Carta di identità elettronica

Gestione adempimenti legati alla carta di identità elettronica

##### Dare attuazione all'art. 3 del D.P.R. 03/11/2000

Istituzione di uno o più uffici separati di stato civile per celebrare matrimoni al di fuori della sede comunale

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	63.720,00	63.720,00	63.720,00	191.160,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### **Programma 10 - Risorse umane**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### *Obiettivi*

##### **Gestione del personale**

Riorganizzazione dei servizi a seguito del D.M. 17/03/2020 nel rispetto di limiti sulla spesa del personale e dei piani triennali di fabbisogno

##### **Mettere in atto iniziative di razionalizzazione dei servizi e del personale ad essi assegnato, al fine di ridurre la spesa pubblica**

Razionalizzazione del personale per ridurre la spesa pubblica e ottimizzare i servizi

##### **Promuovere la sicurezza sui luoghi di lavoro**

Eeguire adempimenti previsti sulla normativa della sicurezza

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	99.590,00	98.110,00	98.110,00	295.810,00

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### ***Programma 11 - Altri servizi generali***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### ***Obiettivi***

#### **Contenimento dei costi di rinnovo e/o stipula convenzioni con software house**

Negoziazione, ove possibile, delle condizioni contrattuali

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	41.750,00	41.750,00	38.550,00	122.050,00



## **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

### ***Programma 1 - Polizia locale e amministrativa***

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sicurezza dei cittadini**

Fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi, sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti

---

#### **Sicurezza stradale**

Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada

---

---

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	94.480,00	94.480,00	94.480,00	283.440,00

---

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### Obiettivi

#### Formazione all'apprendimento

Rendere fruibili a tutti i bambini la frequentazione della scuola dell'infanzia attraverso il sostegno agli enti convenzionati presenti ed attivi nella realtà comunale

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	205.720,00	205.720,00	205.720,00	617.160,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### *Obiettivi*

#### **Incentivazione del diritto allo studio**

Erogazione contributi a sostegno dell'attività didattica dell'Istituto Comprensivo

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	218.900,00	241.552,05	241.286,50	701.738,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### *Obiettivi*

##### **Inserimento e socializzazione alunni e studenti**

Fornitura alle famiglie degli alunni di alcuni servizi ritenuti complementari alla frequenza scolastica (trasporto scolastico, refezione, sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili)

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	121.900,00	121.900,00	121.900,00	365.700,00

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### **Programma 7 - Diritto allo studio**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

#### *Obiettivi*

##### **Ampliare i fruitori di prestazioni agevolate per i servizi scolastici**

Predisporre una proposta che ridefinisca le fasce di reddito per la compartecipazione ai servizi scolastici e che in particolare ampli il numero di cittadini che fruiscono di servizi a tariffa agevolata

##### **Sostegno economico agli alunni**

Sostegno economico alle famiglie degli allievi. Erogazione dote scuola

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	38.000,00	38.000,00	38.000,00	114.000,00

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

### Obiettivi

#### Predisporre il nuovo contratto di servizio per i servizi culturali

Prevedere nel nuovo contratto i servizi culturali e per la biblioteca senza incremento di spesa

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.292,08	2.000,00	2.000,00	12.292,08

## **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

### ***Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Promozione della crescita culturale della cittadinanza**

Organizzazione di eventi che offrano alla collettività momenti di svago e divertimento e siano in grado di trasmettere valori nelle varie espressioni della cultura

---

##### **Valorizzazione del patrimonio**

Promuovere la valorizzazione dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici, al fine di favorire un maggior sviluppo turistico del territorio comunale

---



<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	78.620,00	75.380,00	75.380,00	229.380,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.502.702,91	0,00	0,00	7.502.702,91

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### ***Programma 1 - Sport e tempo libero***

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

## Obiettivi

### Incentivazione delle attività sportive in collaborazione con le realtà locali, al fine di promuovere la pratica sportiva

Sensibilizzazione di tutte le associazioni sportive alla pratica dei corsi di avviamento alla pratica sportiva

### Predisporre per tutti gli impianti sportivi del comune (gestiti direttamente o in concessione) una puntuale ricognizione dello stato in essere da un punto di vista manutentivo al fine di poter effettuare una programmazione annuale degli interventi

Predisporre per ogni impianto sportivo una scheda anagrafica che descriva l'attuale stato di gestione, i costi di funzionamento a carico dell'amministrazione (diretti e indiretti), gli interventi manutentivi effettuati, lo stato delle certificazioni, eccetera

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	66.624,61	63.521,67	63.397,39	193.543,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.760.000,00	150.000,00	0,00	1.910.000,00

## **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### ***Programma 2 - Giovani***

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### ***Obiettivi***

---

#### **Progettare interventi di politica giovanile**

Predisporre domanda di finanziamento per il Piano territoriale in materia di politiche giovanili

---

## Missione 7 - Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

### **Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### *Obiettivi*

#### **Realizzazione di iniziative mirate alla valorizzazione del patrimonio turistico locale**

Porre in essere tutti gli strumenti a disposizione al fine di valorizzare e promuovere anche al di fuori della realtà comunale la conoscenza dei beni culturali, ambientali, artistici ed architettonici che contraddistinguono la realtà e le peculiarità del nostro territorio

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

### Obiettivi

#### Pianificare lo sviluppo territoriale

Monitoraggio del Piano di Governo del Territorio e aggiornamento di tutti gli strumenti urbanistici

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00

## **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### ***Programma 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare***

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

### ***Obiettivi***

---

#### **Mantenimento del patrimonio abitativo**

Manutenzione ordinaria degli immobili (tinteggiature, riparazioni impianti, opere murarie, eccetera), sia in base alla programmazione già definita sia in conseguenza dell'usura dovuta all'utilizzo degli immobili locati

---

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### Programma 1 - Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### Obiettivi

#### Tutela ambientale

Messa in sicurezza dei siti e delle situazioni di criticità segnalati

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	190.000,00	40.000,00	40.000,00	270.000,00



## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### Obiettivi

#### Promuovere uno sviluppo sostenibile

Attività di controllo sistematico del territorio comunale finalizzato alla verifica delle eventuali criticità ambientali. Potenziamento delle forme di partecipazione attiva dei cittadini, degli enti e delle associazioni comunali che operano a favore di uno sviluppo sostenibile. Recupero ambientale delle aree dismesse e/o loro riconversione

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	100,00	100,00	100,00	300,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	32.000,00	32.000,00	71.000,00

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 3 - Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### Obiettivi

#### Promuovere la raccolta differenziata e sensibilizzare la popolazione

Gestione e potenziamento della raccolta differenziata sul territorio

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	502.200,00	503.580,00	503.580,00	1.509.360,00

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 4 - Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### Obiettivi

#### Promuovere la salvaguardia e la tutela delle risorse idriche

Gestione rete acque nere. Gestione rete acquedotto

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	452.710,00	453.640,00	469.240,00	1.375.590,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	550.000,00	30.000,00	30.000,00	610.000,00

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### Obiettivi

##### **Ammodernamento della rete di pubblica illuminazione comunale finalizzato all'efficientamento energetico**

Ridurre i costi di gestione della rete di pubblica illuminazione comunale attraverso l'ammodernamento della stessa con la consapevolezza che l'innovazione tecnologica è lo strumento principale per il raggiungimento di tale obiettivo

##### **Realizzazione interventi viari e manutenzione rete esistente**

Realizzazione interventi viari

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	336.020,00	338.320,00	339.470,00	1.013.810,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.636.530,00	230.000,00	180.000,00	2.046.530,00

## Missione 11 - Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### Obiettivi

#### Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile

Coordinare e programmare i servizi di protezione civile

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	5.400,00	5.400,00	5.400,00	16.200,00

## **Missione 11 - Soccorso civile**

### ***Programma 2 - Interventi a seguito di calamità naturali***

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

#### ***Obiettivi***

---

##### **Pianificazione di tutti gli interventi e azioni atti ad affrontare rischi e conseguenze di possibili calamità naturali**

Attuazione degli interventi programmati per il ripristino delle condizioni precedenti a possibili eventi calamitosi, anche in collaborazione con il mondo del volontariato locale che opera nell'ambito della protezione civile per il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite

---

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

### **Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

### *Obiettivi*

#### **Sostegno ai minori e alle famiglie**

Iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie

<b>Dotazione finanziaria</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>Totale</b>
Titolo 1 - Spese correnti	13.600,00	13.500,00	13.500,00	40.600,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 2 - Interventi per la disabilità**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### *Obiettivi*

#### **Sostegno alla disabilità**

Accompagnamento dei disabili nei suoi diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	146.000,00	151.000,00	152.000,00	449.000,00



## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 3 - Interventi per gli anziani**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

### *Obiettivi*

#### **Sostegno alla popolazione anziana**

Mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente raggiunta attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	71.850,00	66.700,00	67.000,00	205.550,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

## **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

### ***Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale***

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

### ***Obiettivi***

---

#### **Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà**

Integrazione nel tessuto della comunità di famiglie e soggetti che hanno problematiche quali il lavoro, la casa, la lingua, costituenti grossi ostacoli al processo di integrazione

---

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 5 - Interventi per le famiglie**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### *Obiettivi*

#### **Attuare quanto previsto dal D.P.C.M. 159/2013 per dare applicazione al nuovo ISEE**

Applicazione delle nuove linee guida per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e socio sanitarie agevolate

#### **Sostegno alle famiglie residenti**

Attuazione dei progetti finalizzati a formare giovani e famiglie residenti

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	14.000,00	14.000,00	63.000,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### *Obiettivi*

#### **Supporto alla ricerca dell'abitazione ed al lavoro per assicurare il diritto alla casa**

Interventi economici concreti finalizzati a supportare le famiglie in difficoltà nel pagamento dei canoni d'affitto e interventi urgenti di assegnazione provvisoria di alloggi in particolari situazioni

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### *Obiettivi*

##### **Collaborazione attiva con le associazioni volontaristiche**

Stipula di convenzioni con le associazioni del territorio per rafforzare la rete dei servizi offerti ed erogazione contributi a sostegno delle loro attività

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	115.000,00	115.500,00	116.000,00	346.500,00

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### **Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

#### *Obiettivi*

##### **Gestione del cimitero**

Introdurre la digitalizzazione della gestione del cimitero per gestire l'iter di concessione loculi/tombe in modalità totalmente informatizzata

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	36.977,51	37.086,43	37.175,61	111.239,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00

## **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### ***Programma 1 - Industria PMI e Artigianato***

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### ***Obiettivi***

---

#### **Sviluppo economico e competitività**

Attuazione di interventi finalizzati allo sviluppo sul territorio delle piccole e medie imprese nonché a favore del mondo dell'artigianato attivo nella realtà comunale

---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### **Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### *Obiettivi*

#### **Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)**

Consulenza agli operatori del settore

<b><i>Dotazione finanziaria</i></b>	<b><i>2025</i></b>	<b><i>2026</i></b>	<b><i>2027</i></b>	<b><i>Totale</i></b>
Titolo 1 - Spese correnti	188.221,00	188.221,00	188.221,00	564.663,00



## **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

### ***Programma 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro***

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

### ***Obiettivi***

---

#### **Collaborazione formale tra la CCIAA e SUAP per interscambio di informazioni**

Attivare un rapporto di collaborazione tra Suap e Camera di Commercio per la condivisione delle informazioni reciprocamente detenute dai due enti, creando la possibilità di effettuare indagini massive, controlli incrociati ed accertamenti sulle imprese

---

**PREVISIONI  
FINANZIARIE  
2025 - 2027  
GESTIONE DI  
COMPETENZA**

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	Cassa ANNO 2025	Competenza ANNO 2025	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027	SPESE	Cassa ANNO 2025	Competenza ANNO 2025	Competenza ANNO 2026	Competenza ANNO 2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	300.000,00				Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (2)		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.716.021,51	5.441.207,65	5.387.668,94	5.420.919,38
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.353.433,64	2.991.900,00	2.985.400,00	2.970.400,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	293.321,61	106.334,00	103.500,00	103.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.281.564,60	22.790.324,99	634.000,00	284.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.227.117,20	2.649.280,00	2.617.930,00	2.616.930,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.597.200,63	21.940.324,99	634.000,00	284.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.637,69	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>35.478.710,77</b>	<b>27.687.838,99</b>	<b>6.340.830,00</b>	<b>5.974.830,00</b>	<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>33.997.586,11</b>	<b>28.231.532,64</b>	<b>6.021.668,94</b>	<b>5.704.919,38</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	465.121,89	306.306,35	319.161,06	269.910,62
Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro	1.683.724,23	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>Totale titoli</b>	<b>38.412.435,00</b>	<b>30.314.838,99</b>	<b>8.117.830,00</b>	<b>7.751.830,00</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>36.670.835,51</b>	<b>30.314.838,99</b>	<b>8.117.830,00</b>	<b>7.751.830,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>38.712.435,00</b>	<b>30.314.838,99</b>	<b>8.117.830,00</b>	<b>7.751.830,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>36.670.835,51</b>	<b>30.314.838,99</b>	<b>8.117.830,00</b>	<b>7.751.830,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	2.041.599,49								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrispondono alla seconda voce del conto del bilancio spese.

## ***Entrate per titolo***

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in Titoli. Il totale delle entrate, depurato dalle operazioni effettuate per conto di terzi, indica il valore totale delle risorse impiegate per finanziare i programmi di spesa (Fonti). Allo stesso tempo, il totale delle spese, – sempre calcolato al netto delle operazioni effettuate per conto terzi –, riporta il volume generale delle risorse impiegate nei programmi (Impieghi). Questa è la rappresentazione in forma schematica dell'equilibrio che deve esistere tra gli stanziamenti di bilancio delle fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici di ogni esercizio considerato dalla programmazione di medio periodo.

### **Valutazione generale sui mezzi finanziari**

La determinazione delle risorse a disposizione e dei margini di manovra dati ai Comuni sono ormai da anni definiti annualmente nella Legge di Stabilità. Pertanto, la programmazione delle entrate, sia correnti che in conto capitale, proposta nel presente documento è definita in base alla normativa vigente, su gli altri strumenti programmatici adottati dall'Ente e su tutti gli ulteriori elementi a disposizione dell'Ente.

Così come previsto dall'art. 170, comma 1 del TUEL, con specifica "nota di aggiornamento" al presente documento, l'Amministrazione si riserva di adeguare la programmazione triennale e le conseguenti previsioni di bilancio, al fine di armonizzare programmazione statale e locale, per garantire l'attendibilità del DUP a seguito di sopravvenute variazioni del quadro normativo di riferimento.

Laddove, nel corso dell'esercizio, si renda necessario attuare nuovi investimenti o variare quelli già in atto, anche alla luce di eventuali novità e/o modifiche introdotte dalla Legge di Stabilità 2022, l'organo consiliare, fermo restando l'adempimento degli obblighi previsti dal TUEL, dovrà adottare la necessaria variazione al bilancio di previsione finanziario, adeguare il DUP e, di riflesso, le previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura degli oneri derivanti dall'indebitamento e per la copertura delle spese di gestione.

## **LE ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La formazione degli stati previsionali delle entrate correnti per il mandato amministrativo sono orientate in base alle seguenti linee di azione:

- evitare un aumento dell'attuale livello di pressione fiscale;
- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria al finanziamento, totale o parziale, dei servizi erogati dal Comune o delle iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione, con il fine della riduzione dei costi e quindi, se del caso, delle tariffe dei servizi alla persona;
- adeguamento qualora necessario alla razionalizzazione dei sistemi di gestione in un'ottica volta all'eliminazione di ingiustificate sperequazioni.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire invece il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica. Le previsioni riferite a questa tipologia di entrate non potranno prescindere dall'analisi dei dati storici, in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese, si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme.

<i>Titolo</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>Totale</i>
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.991.900,00	2.985.400,00	2.970.400,00	8.947.700,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	106.334,00	103.500,00	103.500,00	313.334,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.649.280,00	2.617.930,00	2.616.930,00	7.884.140,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	21.940.324,99	634.000,00	284.000,00	22.858.324,99
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00	4.131.000,00
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>30.314.838,99</b>	<b>8.117.830,00</b>	<b>7.751.830,00</b>	<b>46.184.498,99</b>

## Entrate per tipologia

### Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

	2025	2026	2027	Totale
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.713.400,00	2.706.900,00	2.691.900,00	8.112.200,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	278.500,00	278.500,00	278.500,00	835.500,00
<b>Totale Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>2.991.900,00</b>	<b>2.985.400,00</b>	<b>2.970.400,00</b>	<b>8.947.700,00</b>

### Titolo 2 - Trasferimenti correnti

	2025	2026	2027	Totale
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	106.334,00	103.500,00	103.500,00	313.334,00
<b>Totale Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>106.334,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>313.334,00</b>

### Titolo 3 - Entrate extratributarie

	2025	2026	2027	Totale
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.267.670,00	2.258.420,00	2.258.420,00	6.784.510,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	28.400,00	27.900,00	26.900,00	83.200,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	2.060,00	1.360,00	1.360,00	4.780,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	331.150,00	310.250,00	310.250,00	951.650,00
<b>Totale Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>2.649.280,00</b>	<b>2.617.930,00</b>	<b>2.616.930,00</b>	<b>7.884.140,00</b>

### Titolo 4 - Entrate in conto capitale

	2025	2026	2027	Totale
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	21.688.032,91	450.000,00	100.000,00	22.238.032,91

Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	252.292,08	184.000,00	184.000,00	620.292,08
<b>Totale Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>21.940.324,99</b>	<b>634.000,00</b>	<b>284.000,00</b>	<b>22.858.324,99</b>

## Titolo 6 - Accensione Prestiti

	2025	2026	2027	Totale
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
<b>Totale Titolo 6 - Accensione Prestiti</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>

## Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

	2025	2026	2027	Totale
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
<b>Totale Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

## Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

	2025	2026	2027	Totale
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	1.215.000,00	1.215.000,00	1.215.000,00	3.645.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	162.000,00	162.000,00	162.000,00	486.000,00
<b>Totale Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>4.131.000,00</b>
<b>Totale Entrate</b>	<b>30.314.838,99</b>	<b>8.117.830,0</b>	<b>7.751.830,0</b>	<b>46.184.498,99</b>

## ***Uscite per titolo***

Il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP. Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

### **Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in base ai principi di economicità ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività al rispetto delle entrate di natura corrente, garantendo però al contempo il mantenimento dei servizi in essere.

La formulazione delle previsioni dovrà pertanto essere formulata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle Opere Pubbliche**

Vedasi a tale riguardo la specifica sezione del DUP.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, la strada del ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati dovrà essere percorsa laddove non sia possibile reperire finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

In conclusione, in merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non potrà pertanto prescindere dal rispetto del limite della capacità di indebitamento previsto dalla normativa vigente, previa contestuale adozione dei relativi piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento.

Alla data di redazione del presente Documento Unico di Programmazione, non è tuttavia previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle spese in conto capitale.



<i>Titolo</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>	<i>Totale</i>
Titolo 1 - Spese correnti	5.441.207,65	5.387.668,94	5.420.919,38	16.249.795,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.790.324,99	634.000,00	284.000,00	23.708.324,99
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	306.306,35	319.161,06	269.910,62	895.378,03
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00	4.131.000,00
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>30.314.838,99</b>	<b>8.117.830,00</b>	<b>7.751.830,00</b>	<b>46.184.498,99</b>

## Spese per missioni programmi e titoli

### Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### Programma 1 - Organi istituzionali

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 1 - Organi istituzionali - Titolo 1 - Spese correnti	94.882,00	102.882,00	102.882,00	300.646,00
<b>Totale Programma 1 - Organi istituzionali</b>	<b>94.882,00</b>	<b>102.882,00</b>	<b>102.882,00</b>	<b>300.646,00</b>

#### Programma 2 - Segreteria generale

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 1 - Spese correnti	193.530,00	188.350,00	188.350,00	570.230,00
Missione 1 - Programma 2 - Segreteria generale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
<b>Totale Programma 2 - Segreteria generale</b>	<b>259.330,00</b>	<b>188.350,00</b>	<b>188.350,00</b>	<b>636.030,00</b>

#### Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato - Titolo 1 - Spese correnti	113.650,00	112.950,00	116.290,00	342.890,00
<b>Totale Programma 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>113.650,00</b>	<b>112.950,00</b>	<b>116.290,00</b>	<b>342.890,00</b>

#### Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali - Titolo 1 - Spese correnti	89.870,00	90.370,00	95.370,00	275.610,00
<b>Totale Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>89.870,00</b>	<b>90.370,00</b>	<b>95.370,00</b>	<b>275.610,00</b>

### Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 - Spese correnti	211.000,00	201.000,00	201.000,00	613.000,00
Missione 1 - Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>221.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>623.000,00</b>

### Programma 6 - Ufficio tecnico

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 6 - Ufficio tecnico - Titolo 1 - Spese correnti	232.620,00	217.620,00	217.620,00	667.860,00
<b>Totale Programma 6 - Ufficio tecnico</b>	<b>232.620,00</b>	<b>217.620,00</b>	<b>217.620,00</b>	<b>667.860,00</b>

### Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile - Titolo 1 - Spese correnti	63.720,00	63.720,00	63.720,00	191.160,00
<b>Totale Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>63.720,00</b>	<b>63.720,00</b>	<b>63.720,00</b>	<b>191.160,00</b>

### Programma 10 - Risorse umane

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 10 - Risorse umane - Titolo 1 - Spese correnti	99.590,00	98.110,00	98.110,00	295.810,00
<b>Totale Programma 10 - Risorse umane</b>	<b>99.590,00</b>	<b>98.110,00</b>	<b>98.110,00</b>	<b>295.810,00</b>

### Programma 11 - Altri servizi generali

	2025	2026	2027	Totale
Missione 1 - Programma 11 - Altri servizi generali - Titolo 1 - Spese correnti	41.750,00	41.750,00	38.550,00	122.050,00
<b>Totale Programma 11 - Altri servizi generali</b>	<b>41.750,00</b>	<b>41.750,00</b>	<b>38.550,00</b>	<b>122.050,00</b>

---

<b>Totale Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>1.216.412,00</b>	<b>1.116.752,00</b>	<b>1.121.892,00</b>	<b>3.455.056,00</b>
------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 - Polizia locale e amministrativa

	2025	2026	2027	Totale
Missione 3 - Programma 1 - Polizia locale e amministrativa - Titolo 1 - Spese correnti	94.480,00	94.480,00	94.480,00	283.440,00
<b>Totale Programma 1 - Polizia locale e amministrativa</b>	<b>94.480,00</b>	<b>94.480,00</b>	<b>94.480,00</b>	<b>283.440,00</b>

### Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

	2025	2026	2027	Totale
Missione 3 - Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana - Titolo 1 - Spese correnti	13.500,00	13.500,00	13.500,00	40.500,00
Missione 3 - Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana - Titolo 2 - Spese in conto capitale	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
<b>Totale Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>	<b>88.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>115.500,00</b>
<b>Totale Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>182.980,00</b>	<b>107.980,00</b>	<b>107.980,00</b>	<b>398.940,00</b>

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

### Programma 1 - Istruzione prescolastica

	2025	2026	2027	Totale
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 1 - Spese correnti	205.720,00	205.720,00	205.720,00	617.160,00
Missione 4 - Programma 1 - Istruzione prescolastica - Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>Totale Programma 1 - Istruzione prescolastica</b>	<b>235.720,00</b>	<b>205.720,00</b>	<b>205.720,00</b>	<b>647.160,00</b>

### Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

	2025	2026	2027	Totale
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 - Spese correnti	218.900,00	241.552,05	241.286,50	701.738,55
Missione 4 - Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.100.000,00	0,00	0,00	9.100.000,00
<b>Totale Programma 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria</b>	<b>9.318.900,00</b>	<b>241.552,05</b>	<b>241.286,50</b>	<b>9.801.738,55</b>

### Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

	2025	2026	2027	Totale
Missione 4 - Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione - Titolo 1 - Spese correnti	121.900,00	121.900,00	121.900,00	365.700,00
<b>Totale Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione</b>	<b>121.900,00</b>	<b>121.900,00</b>	<b>121.900,00</b>	<b>365.700,00</b>

### Programma 7 - Diritto allo studio

	2025	2026	2027	Totale
Missione 4 - Programma 7 - Diritto allo studio - Titolo 1 - Spese correnti	38.000,00	38.000,00	38.000,00	114.000,00
<b>Totale Programma 7 - Diritto allo studio</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>114.000,00</b>
<b>Totale Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>9.714.520,00</b>	<b>607.172,05</b>	<b>606.906,50</b>	<b>10.928.598,55</b>

## Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	2025	2026	2027	Totale
Missione 5 - Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico - Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.292,08	2.000,00	2.000,00	12.292,08
<b>Totale Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	<b>8.292,08</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.292,08</b>

### Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	2025	2026	2027	Totale
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 - Spese correnti	78.620,00	75.380,00	75.380,00	229.380,00
Missione 5 - Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.502.702,91	0,00	0,00	7.502.702,91
<b>Totale Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	<b>7.581.322,91</b>	<b>75.380,00</b>	<b>75.380,00</b>	<b>7.732.082,91</b>
<b>Totale Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>7.589.614,99</b>	<b>77.380,00</b>	<b>77.380,00</b>	<b>7.744.374,99</b>

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 1 - Sport e tempo libero

	2025	2026	2027	Totale
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 1 - Spese correnti	66.624,61	63.521,67	63.397,39	193.543,67
Missione 6 - Programma 1 - Sport e tempo libero - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.760.000,00	150.000,00	0,00	1.910.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sport e tempo libero</b>	<b>1.826.624,61</b>	<b>213.521,67</b>	<b>63.397,39</b>	<b>2.103.543,67</b>
<b>Totale Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>1.826.624,61</b>	<b>213.521,67</b>	<b>63.397,39</b>	<b>2.103.543,67</b>



## Missione 7 - Turismo

### Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

	2025	2026	2027	Totale
Missione 7 - Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
<b>Totale Programma 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>Totale Missione 7 - Turismo</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio

	2025	2026	2027	Totale
Missione 8 - Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio - Titolo 1 - Spese correnti	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
<b>Totale Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>Totale Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>3.600,00</b>

## Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 1 - Difesa del suolo

	2025	2026	2027	Totale
Missione 9 - Programma 1 - Difesa del suolo - Titolo 2 - Spese in conto capitale	190.000,00	40.000,00	40.000,00	270.000,00
<b>Totale Programma 1 - Difesa del suolo</b>	<b>190.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>270.000,00</b>

### Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	2025	2026	2027	Totale
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 1 - Spese correnti	100,00	100,00	100,00	300,00
Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.000,00	32.000,00	32.000,00	71.000,00
<b>Totale Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>	<b>7.100,00</b>	<b>32.100,00</b>	<b>32.100,00</b>	<b>71.300,00</b>

### Programma 3 - Rifiuti

	2025	2026	2027	Totale
Missione 9 - Programma 3 - Rifiuti - Titolo 1 - Spese correnti	502.200,00	503.580,00	503.580,00	1.509.360,00
<b>Totale Programma 3 - Rifiuti</b>	<b>502.200,00</b>	<b>503.580,00</b>	<b>503.580,00</b>	<b>1.509.360,00</b>

### Programma 4 - Servizio idrico integrato

	2025	2026	2027	Totale
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 1 - Spese correnti	452.710,00	453.640,00	469.240,00	1.375.590,00
Missione 9 - Programma 4 - Servizio idrico integrato - Titolo 2 - Spese in conto capitale	550.000,00	30.000,00	30.000,00	610.000,00
<b>Totale Programma 4 - Servizio idrico integrato</b>	<b>1.002.710,00</b>	<b>483.640,00</b>	<b>499.240,00</b>	<b>1.985.590,00</b>

### Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	2025	2026	2027	Totale
--	------	------	------	--------

Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 1 - Spese correnti	77.022,00	77.022,00	77.022,00	231.066,00
Missione 9 - Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</b>	<b>82.022,00</b>	<b>77.022,00</b>	<b>77.022,00</b>	<b>236.066,00</b>
<b>Totale Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>1.784.032,00</b>	<b>1.136.342,00</b>	<b>1.151.942,00</b>	<b>4.072.316,00</b>

## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

	2025	2026	2027	Totale
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 1 - Spese correnti	336.020,00	338.320,00	339.470,00	1.013.810,00
Missione 10 - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.636.530,00	230.000,00	180.000,00	2.046.530,00
<b>Totale Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali</b>	<b>1.972.550,00</b>	<b>568.320,00</b>	<b>519.470,00</b>	<b>3.060.340,00</b>
<b>Totale Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.972.550,00</b>	<b>568.320,00</b>	<b>519.470,00</b>	<b>3.060.340,00</b>

## Missione 11 - Soccorso civile

### Programma 1 - Sistema di protezione civile

	2025	2026	2027	Totale
Missione 11 - Programma 1 - Sistema di protezione civile - Titolo 1 - Spese correnti	5.400,00	5.400,00	5.400,00	16.200,00
<b>Totale Programma 1 - Sistema di protezione civile</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>16.200,00</b>
<b>Totale Missione 11 - Soccorso civile</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>16.200,00</b>

## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	2025	2026	2027	Totale
Missione 12 - Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - Titolo 1 - Spese correnti	13.600,00	13.500,00	13.500,00	40.600,00
<b>Totale Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>	<b>13.600,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>40.600,00</b>

### Programma 2 - Interventi per la disabilità

	2025	2026	2027	Totale
Missione 12 - Programma 2 - Interventi per la disabilità - Titolo 1 - Spese correnti	146.000,00	151.000,00	152.000,00	449.000,00
<b>Totale Programma 2 - Interventi per la disabilità</b>	<b>146.000,00</b>	<b>151.000,00</b>	<b>152.000,00</b>	<b>449.000,00</b>

### Programma 3 - Interventi per gli anziani

	2025	2026	2027	Totale
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 1 - Spese correnti	71.850,00	66.700,00	67.000,00	205.550,00
Missione 12 - Programma 3 - Interventi per gli anziani - Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
<b>Totale Programma 3 - Interventi per gli anziani</b>	<b>1.071.850,00</b>	<b>66.700,00</b>	<b>67.000,00</b>	<b>1.205.550,00</b>

### Programma 5 - Interventi per le famiglie

	2025	2026	2027	Totale
Missione 12 - Programma 5 - Interventi per le famiglie - Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	14.000,00	14.000,00	63.000,00
<b>Totale Programma 5 - Interventi per le famiglie</b>	<b>35.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>63.000,00</b>

### Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa

	2025	2026	2027	Totale
Missione 12 - Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa - Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00

<b>Totale Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
-----------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------------

### **Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

	2025	2026	2027	Totale
Missione 12 - Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali - Titolo 1 - Spese correnti	115.000,00	115.500,00	116.000,00	346.500,00
<b>Totale Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.500,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>346.500,00</b>

### **Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale**

	2025	2026	2027	Totale
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 1 - Spese correnti	36.977,51	37.086,43	37.175,61	111.239,55
Missione 12 - Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale - Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Totale Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	<b>36.977,51</b>	<b>187.086,43</b>	<b>37.175,61</b>	<b>261.239,55</b>
<b>Totale Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>1.423.427,51</b>	<b>552.786,43</b>	<b>404.675,61</b>	<b>2.380.889,55</b>



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

### Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	2025	2026	2027	Totale
Missione 14 - Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - Titolo 1 - Spese correnti	188.221,00	188.221,00	188.221,00	564.663,00
<b>Totale Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori</b>	<b>188.221,00</b>	<b>188.221,00</b>	<b>188.221,00</b>	<b>564.663,00</b>

### Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

	2025	2026	2027	Totale
Missione 14 - Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità - Titolo 1 - Spese correnti	1.203.829,79	1.192.344,32	1.192.844,64	3.589.018,75
Missione 14 - Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità - Titolo 2 - Spese in conto capitale	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
<b>Totale Programma 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità</b>	<b>1.453.829,79</b>	<b>1.192.344,32</b>	<b>1.192.844,64</b>	<b>3.839.018,75</b>
<b>Totale Missione 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.642.050,79</b>	<b>1.380.565,32</b>	<b>1.381.065,64</b>	<b>4.403.681,75</b>

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

### Programma 1 - Fonti energetiche

	2025	2026	2027	Totale
Missione 17 - Programma 1 - Fonti energetiche - Titolo 1 - Spese correnti	8.820,00	8.520,00	8.520,00	25.860,00
<b>Totale Programma 1 - Fonti energetiche</b>	<b>8.820,00</b>	<b>8.520,00</b>	<b>8.520,00</b>	<b>25.860,00</b>
<b>Totale Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>8.820,00</b>	<b>8.520,00</b>	<b>8.520,00</b>	<b>25.860,00</b>

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

### Programma 1 - Fondo di riserva

	2025	2026	2027	Totale
Missione 20 - Programma 1 - Fondo di riserva - Titolo 1 - Spese correnti	43.020,95	43.227,30	61.244,18	147.492,43
<b>Totale Programma 1 - Fondo di riserva</b>	<b>43.020,95</b>	<b>43.227,30</b>	<b>61.244,18</b>	<b>147.492,43</b>

### Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	2025	2026	2027	Totale
Missione 20 - Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Titolo 1 - Spese correnti	176.340,20	172.906,98	173.662,83	522.910,01
<b>Totale Programma 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità</b>	<b>176.340,20</b>	<b>172.906,98</b>	<b>173.662,83</b>	<b>522.910,01</b>

### Programma 3 - Altri fondi

	2025	2026	2027	Totale
Missione 20 - Programma 3 - Altri fondi - Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Programma 3 - Altri fondi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

<b>Totale Missione 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>224.361,15</b>	<b>216.134,28</b>	<b>234.907,01</b>	<b>675.402,44</b>
----------------------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## Missione 50 - Debito pubblico

### Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2025	2026	2027	Totale
Missione 50 - Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 1 - Spese correnti	39.539,59	29.595,19	20.183,23	89.318,01
<b>Totale Programma 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>39.539,59</b>	<b>29.595,19</b>	<b>20.183,23</b>	<b>89.318,01</b>

### Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

	2025	2026	2027	Totale
Missione 50 - Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari - Titolo 4 - Rimborso Prestiti	306.306,35	319.161,06	269.910,62	895.378,03
<b>Totale Programma 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>306.306,35</b>	<b>319.161,06</b>	<b>269.910,62</b>	<b>895.378,03</b>
<b>Totale Missione 50 - Debito pubblico</b>	<b>345.845,94</b>	<b>348.756,25</b>	<b>290.093,85</b>	<b>984.696,04</b>

## Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

### Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria

	2025	2026	2027	Totale
Missione 60 - Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria - Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00
<b>Totale Programma 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>Totale Missione 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

### Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro

	2025	2026	2027	Totale
Missione 99 - Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro - Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00	4.131.000,00
<b>Totale Programma 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>4.131.000,00</b>
<b>Totale Missione 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>4.131.000,00</b>

## Equilibrio finanziario di cassa

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono determinati in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili, nonché delle minori riscossioni per effetto delle riduzioni/esenzioni derivanti dal baratto amministrativo.

Il prospetto riportato evidenzia un saldo di cassa positivo e il risultato assicura il rispetto del comma 6 dell'art. 162 del TUEL.

Cassa iniziale	
Fondo di cassa	300.000,00
Parte Corrente	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.353.433,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	293.321,61
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.227.117,20
Fondo pluriennale vincolato	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>7.873.872,45</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	6.716.021,51
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	465.121,89
<b>TOTALE</b>	<b>7.181.143,40</b>
<b>SALDO</b>	<b>692.729,05</b>

**Parte Investimenti c/capitale**

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.597.200,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.637,69
Titolo 6 - Accensione Prestiti	850.000,00
Avanzo di amministrazione	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>28.454.838,32</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	27.281.564,60
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>27.281.564,60</b>
<b>SALDO</b>	<b>1.173.273,72</b>

**Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere**

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>400.000,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>400.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

**Parte Servizi Conto Terzi**

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.683.724,23
<b>TOTALE</b>	<b>1.683.724,23</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.808.127,51
<b>TOTALE</b>	<b>1.808.127,51</b>
<b>SALDO</b>	<b>-124.403,28</b>
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	<b>2.041.599,49</b>



## Equilibrio finanziario di competenza

I principali equilibri di bilancio che devono essere rispettati in sede di programmazione, nonché di gestione, sono:

- *Principio dell'equilibrio generale complessivo*, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- *Principio dell'equilibrio di cassa*, secondo il quale deve essere garantito un fondo di cassa finale non negativo;
- *Principio dell'equilibrio della situazione corrente*, secondo il quale la previsione di competenza relativa alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza della somma dei primi tre titoli di entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti ed all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente, salvo eccezioni previste dalla legge;
- *Principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale*, secondo il quale le entrate di cui ai titoli IV e VI devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo II, al netto di quanto disposto dalla normativa vigente.

### Parte Corrente

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.991.900,00	2.985.400,00	2.970.400,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	106.334,00	103.500,00	103.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.649.280,00	2.617.930,00	2.616.930,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.747.514,00</b>	<b>5.706.830,00</b>	<b>5.690.830,00</b>
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	5.441.207,65	5.387.668,94	5.420.919,38
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	306.306,35	319.161,06	269.910,62
<b>TOTALE</b>	<b>5.747.514,00</b>	<b>5.706.830,00</b>	<b>5.690.830,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Parte Investimenti c/capitale

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	21.940.324,99	634.000,00	284.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	850.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.790.324,99</b>	<b>634.000,00</b>	<b>284.000,00</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	22.790.324,99	634.000,00	284.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>22.790.324,99</b>	<b>634.000,00</b>	<b>284.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Parte Gestione Anticipazioni da Tesoriere

<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.000,00	400.000,00	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Parte Servizi Conto Terzi

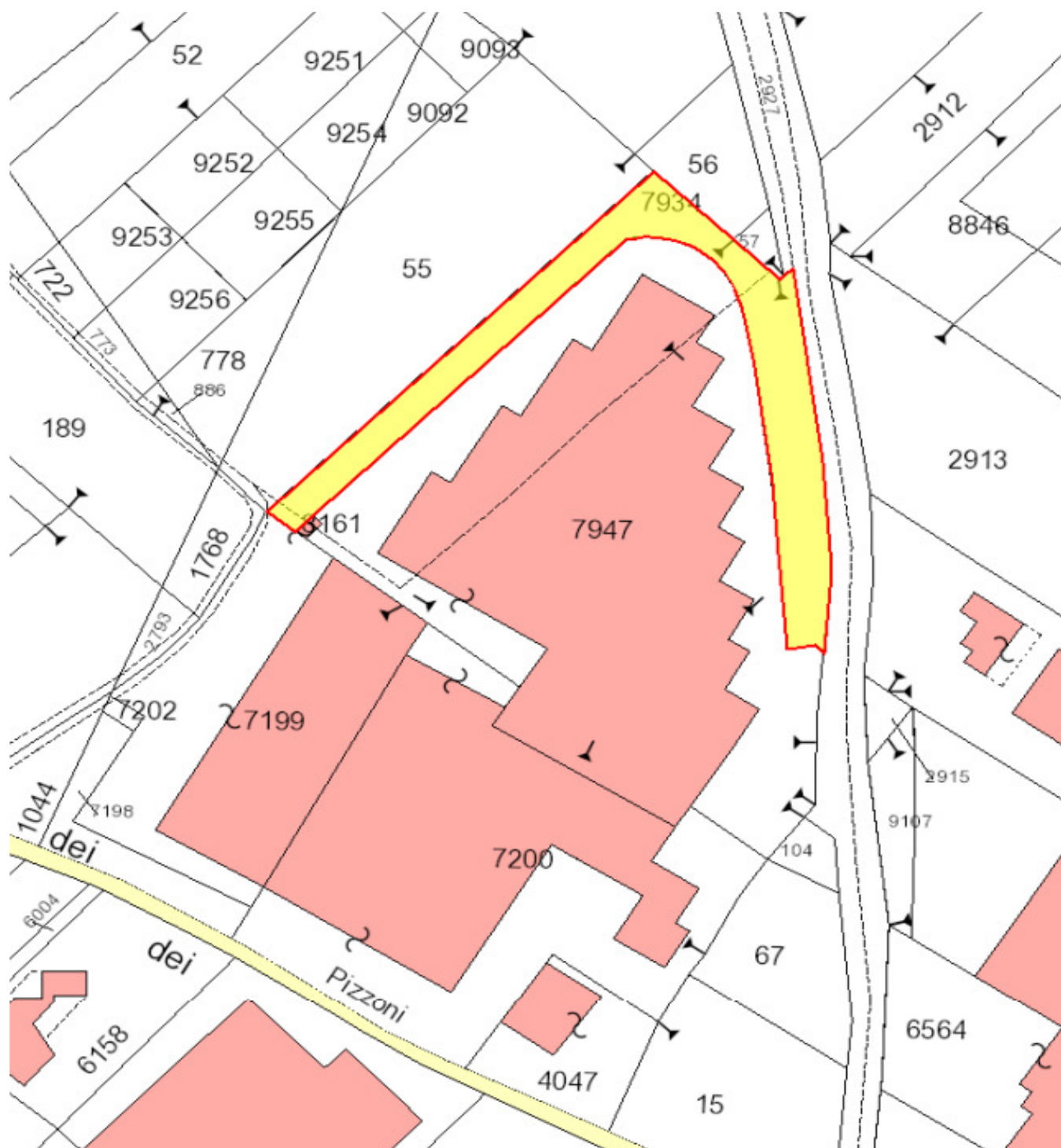
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Previsione 2026</i>	<i>Previsione 2027</i>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.377.000,00	1.377.000,00	1.377.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>	<b>1.377.000,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO COMPLESSIVO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Piano delle alienazioni**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

## ALIENAZIONI 2025

	DESCRIZIONE DEL BENE	CATASTO	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	DESTINAZIONE URBANISTICA
1	porzione di area appartenente al sedime stradale e parcheggio	T	1	7934	120,00	viabilità e servizi pubblici



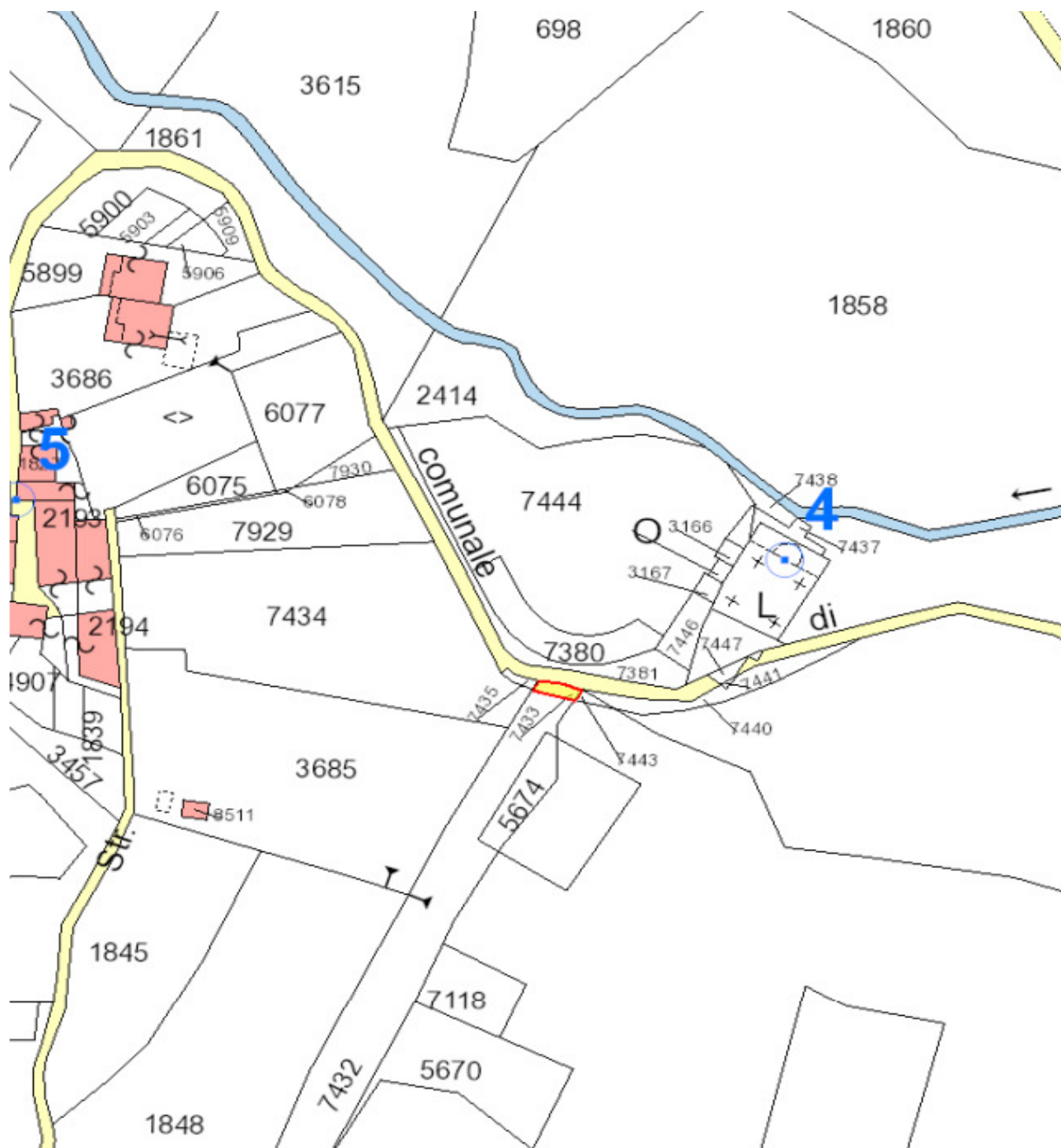
ALIENAZIONI: PORZIONE DI MAPPALE N. 7934











VALORIZZAZIONI: MAPPALI NN. 7433, 7435





## VALORIZZAZIONI 2025

	DESCRIZIONE DEL BENE	CATASTO	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	ATTUALE DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	PROPRIETÀ CATASTALE
1	area appartenente al sedime stradale: marciapiede in via Galileo Galilei	F	3	3544	18,00	strada	viabilità	Gaioni Guglielmo
2	area appartenente al sedime del giardino dell'edificio polifunzionale comunale in via Don Stefano Gelmi	F	5	1110	94,00	verde	servizio pubblico: zone per attrezzature comuni	Baiguini Faustina, Gregori Giovanni, Gregori Pietro
3	area appartenente al sedime del giardino dell'edificio polifunzionale comunale in via Don Stefano Gelmi	T	1	1137	65,00	verde	servizio pubblico: zone per attrezzature comuni	nessun intestatario
4	area appartenente al sedime del giardino dell'edificio polifunzionale comunale in via Don Stefano Gelmi	T	1	1202	20,00	verde	servizio pubblico: zone per attrezzature comuni	nessun intestatario
5	area appartenente al sedime della chiesetta all'interno dell'edificio polifunzionale comunale in via Don Stefano Gelmi	F	5	2324 sub.16	15,00	edificio polifunzionale	servizio pubblico: zone per attrezzature comuni	Garatti Giuseppe
6	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Vissone Inferiore	T	1	2417	50,00	strada	viabilità	Fontana Marisa, Fontana Pierino, Fontana Micheal
7	area appartenente al sedime del giardino dell'edificio polifunzionale comunale in via Don Stefano Gelmi	T	1	2986	21,00	verde	servizio pubblico: zone per attrezzature comuni	nessun intestatario
8	area appartenente al sedime del giardino dell'edificio polifunzionale comunale in via Don Stefano Gelmi	T	1	3694	72,00	verde	servizio pubblico: zone per attrezzature comuni	Maffolini Bortolo
9	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata piazza Giuseppe Verdi	T	1	4179	25,00	strada	viabilità	Ravelli Elisabetta, Poiatti Andrea, Poiatti Angiolino, Poiatti Aurelia, Poiatti Ermanno, Poiatti Giuseppina, Poiatti Sergio
10	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata piazza Giuseppe Verdi	T	1	4190	210,00	strada	viabilità	Ravelli Elisabetta, Poiatti Andrea, Poiatti Angiolino, Poiatti Aurelia, Poiatti Ermanno, Poiatti Giuseppina, Poiatti Sergio

	DESCRIZIONE DEL BENE	CATASTO	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE MQ	ATTUALE DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	PROPRIETÀ CATASTALE
11	area appartenente al sedime stradale della strada comunale, a parte della piazza e parte del parcheggio in piazza Giuseppe Verdi	T	1	4703	710,00	strada	viabilità, parcheggi pubblici	Ravelli Elisabetta, Poiatti Andrea, Poiatti Angiolino, Poiatti Aurelia, Poiatti Ermanno, Poiatti Giuseppina, Poiatti Sergio
12	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Vissone Inferiore	T	1	4866	10,00	strada	viabilità	Bariselli Maffignoli Bernardo
13	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Vissone Inferiore	T	1	4869	30,00	strada	viabilità	Bonetti Daniela, Bonetti Ornella
14	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Vissone Inferiore	T	1	4873	30,00	strada	viabilità	Bariselli Maffignoli Giov Maria, Bariselli Maffignoli Lucia
15	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Vissone Inferiore	T	1	4898	220,00	strada	viabilità	Fontana Pietro
16	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Vissone Inferiore	T	1	4902	90,00	strada	viabilità	Alessi Aurelio Pasquale, Alessi Bartolomea Francesca, Alessi Carlo, Alessi Maria Giuditta, Alessi Sonia, Cotti Mauro, Alessi Alberto
17	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata piazza Giuseppe Verdi e via Agostino Gemelli	T/F	1	4969	1.670,00	strada/verde	viabilità/verde pubblico	Rosa Silvia
18	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Torre Alta	T	1	5454	10,00	strada	viabilità	Federici Agnese, Federici Dionne, Federici Francesca
19	area appartenente al sedime del parco giochi in via Fonte Vecchia	T	1	7213	213,00	parco giochi	verde pubblico: parco giochi	Alessi Aurelio Pasquale, Alessi Bartolomea Francesca, Alessi Maria Giuditta, Alessi Sonia, Cotti Mauro, Alessi Alberto

	DESCRIZIONE DEL BENE	CATASTO	FOGLIO	MAPPAL	SUPERFICIE MQ	ATTUALE DESTINAZIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	PROPRIETÀ CATASTALE
20	area appartenente al sedime stradale del parcheggio pubblico in via Fonte Vecchia	T	1	7214	95,00	parcheggio	parcheggio pubblico	Alessi Aurelio Pasquale, Alessi Bartolomea, Alessi Bartolomea Francesca, Alessi Maria Giuditta, Alessi Sonia, Cotti Mauro, Alessi Alberto
21	area appartenente al sedime del parco giochi in via Fonte Vecchia	T	1	7215	2,00	parco giochi	verde pubblico: parco giochi	Alessi Aurelio Pasquale, Alessi Bartolomea, Alessi Bartolomea Francesca, Alessi Maria Giuditta, Alessi Sonia, Cotti Mauro, Alessi Alberto
22	area appartenente al sedime del parco giochi in via Fonte Vecchia	T	1	7216	155,00	parco giochi	verde pubblico: parco giochi	Alessi Aurelio Pasquale, Alessi Bartolomea, Alessi Bartolomea Francesca, Alessi Maria Giuditta, Alessi Sonia, Cotti Mauro, Alessi Alberto
23	area appartenente al sedime stradale del parcheggio pubblico in via Fonte Vecchia	T	1	7217	5,00	parcheggio	parcheggio pubblico	Alessi Aurelio Pasquale, Alessi Bartolomea, Alessi Bartolomea Francesca, Alessi Maria Giuditta, Alessi Sonia, Cotti Mauro, Alessi Alberto
24	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Solato Superiore	T	1	7433	40,00	strada	viabilità	Parrocchia San Giovanni Battista
25	area appartenente al sedime stradale della strada comunale denominata via Solato Superiore	T	1	7435	15,00	strada	viabilità	Giacomini Mauro, Giacomini Federica, Giacomini Romano

## **Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti pubblici", redatto secondo i nuovi schemi approvati con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

In base al comma 3 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 , il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche, infatti, la programmazione dei lavori e delle opere, comprese le complesse realizzate attraverso concessioni o partenariati pubblico-privato, diventa obbligatoria quando l'importo stimato raggiunge o supera i 150.000 euro.

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	12.794.572,71	6.090.000,00	1.467.602,91	20.352.175,62
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	69.317,29	0,00	0,00	69.317,29
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	354.732,94	0,00	0,00	354.732,94
Totale	13.818.622,94	6.090.000,00	1.467.602,91	21.376.225,85

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è ancora fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazion ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica all'art.191 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, eventuale bonifica ambientale e di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

**Note:**  
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento lavori (in base all'ultimo quadro approvato).

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1  
a) mancanza dell'interessatura dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
e) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2  
a) nazionale  
b) regionale

Tabella B.3  
a) mancanza di fondi  
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) mancanza di risorse finanziarie dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o mancato dal contratto il sensi delle vigenti disposizioni in materia di antinafia  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4  
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

Tabella B.5  
a) opere in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a cui corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.15 art.202 comma 4 del D.Lgs. (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 n.26/2011, con D.Lgs. n. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Incompiuta di Opera cui si è dichiarata l'insussistenza del contributo (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)		
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
														Totale

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

**Note:**  
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + progressivo di 5 cifre  
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il vecchio codice CUP, se non è presente il vecchio codice CUP, indicare il nuovo codice CUP  
(4) Amministrare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1  
1. no  
2. totale  
3. totale

Tabella C.2  
1. no  
2. cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato 1.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento o CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede l'avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia Intervento (tabella D.1)	Settore e sottosectore Intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dei finanziamenti o termine di contrazione di bilancio	Valore degli immobili di cui alla tabella D.4 collegati all'intervento (10)	Importo complessivo (9)	Costi su annualità successive	Terzo anno	Secondo anno	Primo anno		Apporto di capitale		
																							Importo (tabella D.4)	Tipologia (tabella D.4)	
L00641410170202300012	575		2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI PER URNE CINERARIE PRESSO IL CIMITERO DI PIAN CAMUNO CAPOLUOGO	PRIORITA' MEDIA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00			
L00641410170202500001			2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DI NUOVO PALAZZETTO DELLO SPORT IN LOCALITA' MONTECAMPIONE	PRIORITA' MASSIMA	600.000,00	490.000,00	0,00	0,00	1.090.000,00			0,00			
L00641410170202500002	543	D48E18000080006	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZIONE BEATA DI PIAN CAMUNO	PRIORITA' MASSIMA	6.500.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	8.500.000,00			0,00			
L00641410170202500003	572	D48E20000510001	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO STRUTTURALE INTERNO ED ESTERNO DELLO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAN CAMUNO	PRIORITA' MASSIMA	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00			
L00641410170202500004		D48E22000180002	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DI NUOVO AUDITORIUM DELLA MUSICA IN VIA CROCETTE	PRIORITA' MEDIA	3.035.100,00	3.000.000,00	1.467.602,91	0,00	7.502.702,91			0,00			
L00641410170202500005			2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CARLO MARINIS DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA SANTA GIULIA	PRIORITA' MEDIA	351.000,00	0,00	0,00	0,00	581.000,00			0,00			
L00641410170202500006		D41B21004270006	2025	GAIONI FABIO	SI	NO	03	017	142	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO ABITATIVO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ABITATIVE	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZETTA SAN CARLO D'ANGELO - LOTTO B	PRIORITA' MASSIMA	362.992,94	0,00	0,00	0,00	362.992,94	31-12-2024		0,00			
L00641410170202500007			2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI STRADALI	REALIZZAZIONE DI AREA CEMPERED IN LOCALITA' MONTECAMPIONE	PRIORITA' MEDIA	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00			
L00641410170202500008			2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	REALIZZAZIONE DI NUOVO POZZO IN VIA VALERIANA	PRIORITA' MEDIA	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00			0,00			

17

L0064141017 0202500014	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX FARMACIA COMUNALE DI PIAN ARABO IN CAPOLUOGO	PRIORITA' MASSIMA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0064141017 0202500010	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	REALIZZAZIONE DI NUOVA COPERTURA IN PIAZZA VERDI	PRIORITA' MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0064141017 0202500011	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	MANTENIMENTO STRAORDINARIA ARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI STRADALI	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE DEL CENTRO STORICO DI PIAN ARABO E DELLA FRAZIONE BEVIA	PRIORITA' MEDIA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0064141017 0202500012	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	MANTENIMENTO STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	PRIORITA' MASSIMA	259.530,00	0,00	0,00	259.530,00			0,00		
L0064141017 0202500013	2025	GAIONI FABIO	SI	NO	03	017	142	ITC47	MANTENIMENTO STRAORDINARIA CON PRELIEVO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ABITATIVE	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E DI ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI PIAN ARABO IN CAPOLUOGO	PRIORITA' MASSIMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00			0,00		
L0064141017 0202500009	2025	GAIONI FABIO	NO	NO	03	017	142	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	MANTENIMENTO IDRALLICA SUL TORRENTE VALLE RONCAGLIA	PRIORITA' MASSIMA	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00			0,00		

## Il referente del programma

### GAIONI FABIO

#### Note:

- (1) indica intervento = "1" = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
- (5) Importo complessivo secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se l'opera è in corso di realizzazione o di completamento secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come in relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. finanziamento a titolo gratuito o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variante rispetto al programma (*) (tabella D.3)
											codice AUSA	denominazione	
L00641410170202300012		REALIZZAZIONE DI UNO SPACER PER URNE CENERARIE PRESSO IL CIMITERO DI PIAN CAMUNO CAPOLOGGO	GAIONI FABIO	0,00	150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500001		REALIZZAZIONE DI NUOVO PALAZZETTO DELL'ESERCITO IN LOCALITA' MONTECAMPIONE	GAIONI FABIO	600.000,00	1.090.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000572900	CUC AREA VASTA BRESCIA	
L00641410170202500002	D48E1B000080006	REALIZZAZIONE DI NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN FRAZIONE BEATA DI PIAN CAMUNO	GAIONI FABIO	6.500.000,00	8.500.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO ESECUTIVO	0000572900	CUC AREA VASTA BRESCIA	
L00641410170202500003	D48J20000510001	ADEGUAMENTO STRUTTURALE INTERNO ED ESTERNO DELLO STABILE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI PIAN CAMUNO	GAIONI FABIO	600.000,00	600.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500004	D48E22000180002	REALIZZAZIONE DI NUOVO AUDITORIUM DELLA USCIA IN VIA GROCCETTE	GAIONI FABIO	3.035.100,00	7.502.702,91	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000572900	CUC AREA VASTA BRESCIA	
L00641410170202500005		MANUTENZIONE STRADINARIA DEL CAMPO DA TENNIS DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA SANTA GIULIA	GAIONI FABIO	581.000,00	581.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500006	D41B21004270006	ADEGUAMENTO STRUTTURALE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN PIAZZETTA SAN CARLO BORROMEO - LOTTO B	GAIONI FABIO	362.992,94	362.992,94	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L00641410170202500007		REALIZZAZIONE DI AREA CAMPER ED AREA ATTREZZATA IN LOCALITA' MONTECAMPIONE	GAIONI FABIO	300.000,00	600.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L00641410170202500008		REALIZZAZIONE DI NUOVO POZZO IN VIA VALERIANA	GAIONI FABIO	450.000,00	450.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500009		MANUTENZIONE IDRANTICA SUL TONNELLO DELLE RONCAGLIA	GAIONI FABIO	180.000,00	180.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500010		REALIZZAZIONE DI NUOVA COPERTURA IN PIAZZA VERDI	GAIONI FABIO	250.000,00	400.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500011		RISQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STORICO DI PIAN CAMUNO E DELLA FRAZIONE BEATA	GAIONI FABIO	400.000,00	400.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO FINALE".			
L00641410170202500012		MESSA IN SICUREZZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	GAIONI FABIO	259.530,00	259.530,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500013		ADEGUAMENTO IMPIANTO DI ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE DI PIAN CAMUNO CAPOLUOGO	GAIONI FABIO	100.000,00	100.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00641410170202500014		RISQUALIFICAZIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI PIAN CAMUNO CAPOLUOGO	GAIONI FABIO	200.000,00	200.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

(\*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

- Tabella F.1
- AN - Accanto normativo

AMR - Qualità ambientale

COP - Completamento Opera Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento di servizio

VAL - Valorizzazione beni vincolati

VAB - Valorizzazione beni vincolati

DEN - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

- Tabella F.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali

5. Documento di indirizzo della progettazione

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

**Note:**  
(1) Breve descrizione dei motivi



## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma biennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" risulta regolato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16/01/2018 n. 14 ed è stato predisposto secondo i contenuti e gli schemi di cui all'art. 6 commi 1 e 2 del medesimo D.M..

In base al comma 6 dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il decreto legislativo 36 del 2023 (nuovo Codice dei contratti pubblici) conferma la disciplina sulla programmazione degli appalti, introducendo però alcune modifiche. La programmazione degli acquisti di beni e dei servizi diventa obbligatoria quando il valore stimato raggiunge o supera i 140.000 euro e inoltre l'orizzonte temporale della programmazione viene unificato a tre anni con aggiornamenti annuali per tutte le tipologie merceologiche, lavori, beni e servizi.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00	

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

**Note:**

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede l'attuazione della procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo dell'investimento o di altri lavori, forniture e servizi in programmazione e in esecuzione (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altro servizio con cui viene compiuto l'acquisto o l'impresa (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella H.1)	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto in essere (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto di cui al presente articolo (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							Codice AUSA denominazione		Acquisto di beni, servizi, forniture o variazioni a seguito di modifica programma (Tabella H.2)		
														Apporto di capitale privato (10)		Totale (9)	Costi su annualità successive	Terzo anno	Secondo anno	Primo anno					
														Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)										
S0641410170202500001	2025		NO	F0641410170202400001	NO	ITC47	FORNITURE	65000000-3	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLE UTENZE COMUNALI ANNO 2025	PRIORITA MASSIMA	GAIONI FABIO	12	SI	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00						
F0641410170202500002	2026		NO		NO	ITC47	FORNITURE	65000000-3	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLE UTENZE COMUNALI ANNO 2026	PRIORITA MEDIA	GAIONI FABIO	12	SI	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00					
F0641410170202500003	2027		NO		NO	ITC47	FORNITURE	65000000-3	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ALLE UTENZE COMUNALI ANNO 2027	PRIORITA MEDIA	GAIONI FABIO	12	SI	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00				

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

- Note:**
- (1) Codice Intervento = sglh settore (F=forniture/beni, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
  - (2) CUP: CUP= codice unico di programma
  - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato L1
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, comma 10 e 11
  - (7) Non compilare se l'intervento è finanziato dal bilancio dello Stato
  - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
  - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato L5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (11) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato L5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
  - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato L5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
  - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella H.1 bis**

- 1. fruizione di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. società di gestione
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

**Tabella H.2**

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato L5 al codice
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato L5 al codice
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato L5 al codice
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato L5 al codice
- 5. modifica ex art.7 comma 9 allegato L5 al codice

**Tabella H.2 bis**

- 1. no
- 2. si
- 3. CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIAN CAMUNO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
GAIONI FABIO

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi